

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ
решением педагогического
совета МКОУ «Нарышкинская СОШ»
протокол № 1
«26» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
_____ Козырь Ю.Д
приказ № 174
от « 28 » августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
образовательной организации
на 2024/25 учебный год

п. Механизаторов, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Профилактика терроризма и экстремизма.
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профорientация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года культуры России - Китая
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024/245учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор Козырь Ю. Д., заместители директора Устинова О.В., Кулешова А.Ю.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Директор Козырь Ю. Д., заместитель директора Устинова О.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора Устинова О.В.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы Козырь Ю. Д., педагог-библиотекарь Фоминых М. С.

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь— март	Заместитель директора Устинова О.В., заместитель директора Кулешова А.Ю.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор Козырь Ю. Д., заместители директора Устинова О.В., Кулешова А.Ю.
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь— октябрь, февраль— март	Заместитель директора Устинова О.В.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В.
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора Устинова О.В.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В.
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В., ответственный за сайт Фоминых М. С.

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместители директора Устинова О.В., Кулешова А.Ю., ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора Устинова О.В., Кулешова А.Ю., ответственный за сайт

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя - предметники, педагог-психолог
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя - предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одарёнными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора Кулешова А.Ю.
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	В течение года	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	В течение года	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	В течение года	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков	Август-сентябрь	Педагоги ДО
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

Участие кружков в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Педагоги ДО
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора Устинова О.В., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По мере возникновения необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулярное время	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора Кулешова А.Ю.
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора Устинова О.В.
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В.

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В., учителя-предметники
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора Устинова О.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора Кулешова А.Ю.

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора Устинова О.В., учителя
Пополнение страницы на официальном сайте школы	По необходимости	Ответственный за сайт Фоминых М. С.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Директор Козырь Ю. Д., заместитель директора Устинова О.В.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024/25 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Методическая тема ШМО на 2024/2025 учебный год: «Реализация обновлённых ФГОС».

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы.

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу»,
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»,
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности,
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов,
- обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС,
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС,
- организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога,
- участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, выступления учителей на ШМО, педагогических советах,
- повышение квалификации педагогов на курсах; информирование коллег о результатах курсовой подготовки,
- прохождение аттестации педагогических кадров, развитие системы работы с детьми, имеющим и повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями, обновлённых ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, ЕГЭ; формирование различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности.

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС.	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - май	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023/2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - май	Учителя МО
7	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
8	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
9	Реализация решений заседаний РАУП.	в течение года	Учителя МО
10	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study.	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей.	в течение года	Учителя МО

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР

2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	Учителя МО
---	---	-------------------------------	------------

4. Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в конкурсах и олимпиадах разного уровня.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО.

Заседание № 1.

Планирование и организация методической работы на 2024/2025 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.	Август-сентябрь	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.		
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024/2025 учебный год.		
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.	Октябрь-декабрь	Зам. директора
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Январь-май	Руководитель МО
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.		
9	Реализация решений заседаний районного МО.		

Заседание № 2
Результаты ВПР и ГИА- 2024. Проблемы и пути решения проблем.
Реализация обновлённых ФГОС.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2024.	Конец октября - начало ноября	Педагоги, зам. директора по УВР
2	Выявление проблем.	декабрь	Руководитель МО Учителя МО
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).	Январь	Руководитель МО Учителя МО
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА.	Февраль	Руководитель МО Учителя МО
5	Преемственность и результаты адаптации обучающихся пятых классов.	Март	Руководитель МО Учителя МО
6	Результаты входного контроля знаний.	Апрель	Руководитель МО Учителя МО
7	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.	Май	Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.	Июнь	Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 3
Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.	Март	Руководитель МО Учителя МО

4	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.	январь	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя МО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса.	Февраль	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя МО
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Июнь	Учителя-предметники

Заседание № 4.

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5-8 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024/2025 учебном году.	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.	В Течение года	Учителя МО

Заседание № 5.

Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024/2025 учебный год.

Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	Май-июнь	Зам.дир. по УВР Руководитель ШМО Учителя МО
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку.		
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025/2026 учебный год.		
4	Сообщение о выполнении программ.		

5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.	
---	---	--

План работы методического объединения классных руководителей

Тема МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год

«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

В соответствии с законом №304 ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «об образовании».

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
4. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
5. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
6. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
7. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
8. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня

воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

План работы МО классных руководителей на 2024/2025 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно - учебная воспитательная работа Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание № 1 август	Тема: Организац ия воспитател ьной работы в 2023/2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов.	Методическ ий практикум	Зам. директора по ВР
	Эффективн ость	2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной		Зам. директора по ВР

	воспитательной работы.	работы в 2024/2025 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»).			
	Работа классного руководителя в условиях ФГОС.	Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.			
		Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.			Зам. директора по ВР
		Составление графика открытых классных мероприятий.			Руководитель ШМО классных руководителей
		Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.			Зам. директора по ВР
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса.			Социальный Педагог
Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2024 год	Выбор тем самообразования классными руководителями Функциональные	Классные руководители			

	<p>обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение месячника безопасности детей Организация детского самоуправления Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)</p>			
Аналитико –диагностическая работа				
Формирование банка данных о классных руководителях.	Анализ воспитательной работы классных руководителей.	Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.		
Информационно – методическая работа				
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.		Методическая копилка классного руководителя.		
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога				
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.		Стимулирование процесса самообразования и воспитания		
Заседание № 2 Ноябрь	1. Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса
	2. Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар-практикум	Классные руководители
	Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар-практикум	Классный руководитель .

	Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современные классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями, чтобы	Круглый стол	Педагог – психолог
	Тема: « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2024 года	<p>Подготовка документации классными руководителями;</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии;</p> <p>Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);</p> <p>Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»;</p> <p>Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей;</p> <p>Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)</p> <p>Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;</p> <p>Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);</p> <p>Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул.</p>		Классные руководители	
Заседание № 3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024/2025 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024/2025	Круглый стол	Зам. директора по ВР МО классных руководителей

		учебный год.		
	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации и проектов социальной направленности.		Классный руководитель
	Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».	Формирование классного коллектива .		Классный руководитель
	Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».	Сотрудничество между учитель – родитель		Классный руководитель
	Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей и кл. рук.
	Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».	Круглый стол	Социальный педагог
Межсессионная работа: Январь – февраль – март 2025 год	Индивидуальные собеседования по теме самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.	МО классных руководителей Классные руководители		
Заседание №4 март	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в	Методический практикум	Классный руководитель

	Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	работе классных руководителей;		
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители
	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель
	Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребёнку и семье		Педагог – психолог
	Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Различные виды деятельности воспитания		Классный руководитель
Межсессионная работа: апрель-май 2025 год	<p>Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации</p> <p>Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);</p> <p>Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности</p> <p>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p>	Классные руководители		
Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов				
Выполнение	Протоколы	Проведение мероприятий.		

плана воспитательной работы.	родительских собраний.			
Заседание № 5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	«Мастерская педагогического опыта».	Методический практикум	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
		2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.		
		Итоги года.		
		Составление перспективного плана работы на 2025/2026 учебный год.		
		Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасности		
Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).		Зам. директора по ВР		
Уровень воспитанности и социализации учащихся.		Классные руководители		
8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).				
Организация летнего отдыха		Социальный педагог.		

Межсессионная работа: май – июнь 2025 г.	Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по ВР МО классных руководителей . Классные руководители Социальный педагог
В течение года		
<p>Подготовка документации классного руководителя. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Изучение эффективности воспитательного процесса в классе. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями. Тесное сотрудничество – учитель - родитель – ученик.</p>		

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

класс	Тема самообразования
1	Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
2	Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка
3	Создание условий для формирования учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности. Создание благоприятной среды для формирования сплоченного, дружного коллектива
4	Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
5	Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива. Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
6	Духовно -нравственное воспитание как способ формирования ученического коллектива.
7	Нравственное воспитание как способ формирования ученического коллектива.

8	Воспитание сознательной дисциплины. Современная семья и её роль в воспитании и социализации подростка.
9	Воспитание сознательной дисциплины учащихся на уроках и внеурочной деятельности.
10	Создание условий для успешной адаптации учащихся в средней школе, для развития, нравственного, познавательного, творческого и физического потенциала ученика на основе коллективной творческой деятельности.
11	Формирование творческой личности.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, ФГИС «Моя школа», на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, области
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Учителя	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, РМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Учитель информатики, ответственный за сайт
Проведение «Уроков цифры»	В течение года	Учитель информатики
Проведение мероприятий в рамках плана по обеспечению информационной безопасности (медиабезопасности) и безопасному использованию глобальной сети Интернет	В течение года по плану	Учитель информатики
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Август 2024, Апрель—май 2025	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Разработка программ дополнительного образования	Август 2024, Апрель—май 2025	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или педагога-психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные

спускать и вносить Государственный флаг в школе		руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР.
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9 и 11 классов

Работа с внешкольными учреждениями

1	Прокуратура Тепло-Огаревского района
2	ПДН ОП «Плавское» по Тепло-Огаревскому району
3	КДН и ЗП администрации Тепло-Огаревский район
4	ГУ Тульской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №4»
5	ПЧ-64 п. Теплое
6	Органы ГИБДД
7	ГУЗ «Тепло-Огаревская центральная районная больница»
8	Центр занятости населения
9	Мелоселенческий ДК МО Тепло-Огаревский район
10	Учреждение МКУК «ЦБС» пос. Теплое

11	Краеведческий музей п. Теплое
12	Тепло-Огаревского районное объединение ВОО «Боевое братство»
13	Филиал централизованной библиотечной системы в пос. Горьковский
14	Учреждение МКУК «ЦКС» пос. Горьковский
15	Филиал централизованной библиотечной системы в селе Нарышкино
16	Учреждение МКУК «ЦКС» с. Нарышкино
17	Свято-Успенский Храм
18	ЗАО «Нарышкино»
19	ИП «Александров»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместители директора по УВР и ВР
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор ОО, заместители директора по УВР и ВР

Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор ОО, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, фельдшер
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители

1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог Полякова Н. Н.
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, фельдшер
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План педагога – психолога на 2024-2025 учебный год.

Направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Психодиагностическая работа	Опросник суицидального риска, модификация Т.Н.Разуваевой (7-11 классы)	Сентябрь
	Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йирасека(1 класс)	Сентябрь
	Стартовая диагностика адаптации обучающихся к ОО (1,5 класс) Для 1 класса: проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики»; Карта наблюдений Скотта; для 5 класса методика «Дерево»Л.П.Понаморенко; Карта наблюдений Скотта.	Октябрь, май
	Диагностика психологического климата в коллективе(1,5 классы)	Октябрь
	Изучение академических достижений, творческих способностей. Изучение потенциальных и общих умственных способностей (по результатам наблюдения и устного опроса педагогов).	Октябрь
	Изучение уровня школьной мотивации (2,3,4 классы): анкета для определения школьной мотивации (Н.Г.Лусканова)	Ноябрь
	Диагностика школьной мотивации (9 класс). Методики: диагностика школьной мотивации обучающихся; диагностика типа школьной мотивации у старшеклассников.	Декабрь
	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе.	Декабрь
	Анкетирование родителей о безопасности школы.	Декабрь
	Диагностика школьной тревожности (1-11 классы):первый уровень (1-4 классы)- методика «Неоконченные предложения»; второй уровень(5-9 классы) методика диагностики школьной тревожности Филлипса; третий уровень (11 класс) «Шкала тревожности» (Рогов Е.И).	Январь
	Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йирасека (дошкольная группа (воспитанники)).	Май
	Методика определения степени риска совершения суицида (И.А.Погодин).	По запросу
	Анкета для родителей «Семейные традиции», Анкета для родителей «Ваши взаимоотношения с детьми», проективная методика «Рисунок семьи». Кинетический рисунок семьи Р.Бернс, С.Кауфман.	В течение учебного года, по запросу классных руководителей.
	Диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.).	В течение учебного года, по запросу

		классных руководителей.
	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года, по запросу классных руководителей.
	Диагностика по изучению микроклимата в классах, где есть вновь прибывшие дети: методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру); эмоционально-психологический климат (ЭПК), авторы Г.А.Карпова, Т.П.Артемьева.	В течение учебного года, по мере необходимости
	Изучение отношений со сверстниками и коммуникативных умений (1-4 классы)-методика «рукавички» (Цукерман); тест Замбавячаене (уровень умственного развития младшего школьника)- (1-4 классы); методика цветописи Л.Н.Лутошкина (замер эмоциональных состояний)- (1-4 классы)	По запросу классного руководителя.
Коррекционно-развивающая работа	Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации к школе (1 класс), развивающая работа с детьми с низким уровнем готовности к школе.	Ноябрь - декабрь
	Работа с детьми, имеющими низкий уровень мотивации (по результатам диагностики 2-4 классы).	Декабрь
	Работа с детьми с высоким уровнем тревожности.	Февраль
	Работа с детьми с отклоняющимся поведением.	В течение учебного года.
	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации.	В течение учебного года.
	Коррекционно - развивающая работа с обучающимися с ОВЗ.	В течение учебного года, при необходимости.
Консультативно - просветительская работа	Продолжение работы «Почта доверия».	В течение учебного года.
	День открытых дверей у педагога - психолога.	Ноябрь.
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по выработке единого подхода к отдельным детям и единой системе требований к классу.	В течение учебного года.
	Просвещение и консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.	В течение учебного года.
	Проведение консультаций и просветительской работы с родителями (или законными представителями) первоклассников, направленной на ознакомление взрослых с основными задачами и трудностями периода первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям.	В течение учебного года, при необходимости (по запросу).
	Групповые тематические беседы с родителями (законными представителями):	В течение учебного года по плану

	<p><i>1. Первый уровень:</i> -«Начало обучения в школе»-1 класс; -«Возрастные особенности обучающихся младшего школьного возраста»-2-4 классы; -« Агрессия детей: её причины и предупреждение»;</p> <p><i>2. Второй уровень:</i> - « Начало обучения в 5 классе»; - «Возрастные особенности обучающихся подросткового возраста»-6,7 классы; - «Трудности переходного периода»-8 класс; - « Агрессия детей: её причины и предупреждение»;</p> <p><i>3. Третий уровень:</i> -«Возрастные особенности обучающихся старшего школьного возраста»- 11 класс; -« Профилактика потребления несовершеннолетними наркотических средств и психоактивных веществ»; - «Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам»-9,11 классы.</p>	<p>классных руководителей и по запросу</p>
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.	По запросу.
	Консультации с педагогами по работе с одаренными детьми.	В течение учебного года по запросу.
	Консультация для родителей «Если ваш ребенок одарен».	В течение учебного года по запросу.
	Участие в обучающих семинарах для педагогов по проведению уроков медиабезопасности с обучающимися и тематических встреч с родителями.	В течение учебного года.
	Консультация для родителей «Развитие познавательной сферы младшего школьника».	В течение учебного года по запросу классного руководителя.
	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям.	В течение учебного года.
Профилактическая работа	Коммуникативный мини-тренинг «Сердце» (1 класс)	Сентябрь
	Включение педагога - психолога в методическую работу педагогов, направленную на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся, выявленными в ходе диагностики и наблюдения за детьми в первые недели обучения.	Сентябрь - октябрь.
	Организация психолого-педагогической поддержки школьников. Групповое и индивидуальное взаимодействие с обучающимися, направленное на повышение уровня их школьной готовности, социально-психологическую адаптацию в новой системе взаимоотношений.	Сентябрь, по запросу классных руководителей.
	Ролевая игра для младших школьников	Октябрь.

	(2-4 классы) «Хочу дружить».	
	Неделя школьной медиации.	Октябрь.
	Занятия на сплочение школьного коллектива в 1 классе.	Октябрь, совместно с классным руководителем.
	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ (наблюдение на уроках, беседа с классными руководителями).	Октябрь, март.
	Проведение социально-психологического методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения в потребление наркотиков.	Декабрь.
	«Неделя психологии».	Март.
	Индивидуальные беседы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями).	В течение учебного года, по мере необходимости.
	Индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими трудности в поведении и обучении.	В течение учебного года.
	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями; обследование ЖБУ всех обучающихся.	В течение учебного года, по мере необходимости.
	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года.
	Проведение тренингов для обучающихся 9,11 классов по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов («Тренинг толерантности», «Тренинг преодоления конфликтов», «Профилактика зависимого поведения» и т.д.).	В течение учебного года, тема по желанию обучающихся.
	Изучение микроклимата в классах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	По необходимости в течение учебного года совместно с классными руководителями.
	Занятие «У нас новенький!» (2-4 классы). Организация взаимодействия между детьми для знакомства и принятия нового ученика коллективом класса.	По запросу.
	Психологическое занятие «Открытие от одиночества». Формирование чувства уверенности в собственных силах, способности справиться с жизненными проблемами самостоятельно, развитие эмпатии (5-8 классы).	По запросу.
	Заседания «Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся».	Один раз в месяц.
	Участие в организации оздоровления и отдыха во внеурочное время детей, находящихся в социально - опасном положении, трудной жизненной ситуации.	Во время каникул и во внеурочной деятельности.

Профориентационная работа	Урок профориентации « Мир профессий»(2-11 классы).	Октябрь.
	Выступление на классных родительских собраниях (9,11 классы) на тему: «Выбор профессии».	Ноябрь.
	Проведение комплекса методик: Диагностика интересов первичного профессионального выбора (методика «Профиль» Г.В.Резапкиной 9,11 классы). ДДО Е.А.Климова (9,11 классы) изучение типа мышления (методика Г.В. Резапкиной (11 класс).	Январь
	Знакомство с высшими и средне специальными учебными заведениями Тульской области (обзорная презентация) для выпускников ОО (9,11 классы).	Февраль
	Проведение беседы на тему «Мир профессий». Методика на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» А.Е.Голомштока(8 класс); выявление интересов обучающихся (8 класс).	февраль
	Оформление профориентационного стенда «Профессии 21 века» (для обучающихся первого и второго уровня).	Март

**План
психолого - педагогического сопровождения
участников образовательных отношений
в период подготовки к ЕГЭ в
МКОУ «Нарышкинская СОШ».**

Направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Подготовительный этап	Изучить нормативно-правовые документы, методические рекомендации по организации и проведению ЕГЭ	Август.
	Оформить классный стенд по сопровождению учеников и их родителей в период подготовки к ЕГЭ	Сентябрь. Совместно с классным руководителем.
Информационное направление	Разработать рекомендации, буклеты для старшеклассников: – «Готовимся к экзаменам»; – «Как управлять своими эмоциями»; – «Профилактика экзаменационных стрессов».	Сентябрь. Совместно с классным руководителем.
	Разместить актуальную информацию на официальном сайте ОО, в электронном дневнике.	В течение учебного года.
Профилактическая работа	Провести родительские тренинги, практикумы: – «ЕГЭ в вопросах и ответах»; – «Особенности организации и проведения ЕГЭ»; – «Как поддержать ребенка»; – «Учимся заполнять экзаменационные бланки».	В течение учебного года.

	Провести беседы, групповые консультации с учениками по темам: – «Что я знаю о ЕГЭ»; – «Как подготовиться к ЕГЭ»; – «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам».	В течение учебного года.
	Психолого – педагогическая поддержка обучающихся при подготовке и проведении выпускных экзаменов.	В течение учебного года.
Диагностическое направление	Провести диагностику готовности учеников к сдаче экзаменов.	Октябрь.
	Изучить образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	Ноябрь.
	Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности.	Октябрь-ноябрь.
	Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников.	Октябрь – ноябрь.
	Выявление учеников группы риска.	Ноябрь – декабрь.
Консультационное направление	Организовать индивидуальное консультирование педагогов, учеников и их родителей (законных представителей) по результатам диагностической работы.	Октябрь – декабрь.
	Организовать совместно с учителями - предметниками консультирование учеников и их родителей (законных представителей) по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики.	Октябрь – ноябрь.
	Беседа с обучающимися «Готовимся к экзаменам» (9,11 классы).	Март.
	Индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) на темы: «Как помочь ребенку в подготовке к экзаменам»; «Как помочь детям справиться со стрессом во время экзамена».	В течение учебного года по мере необходимости (по запросу), общешкольные и классные родительские собрания.

**План социального педагога на 2024/2025 учебный год.
Организационная работа.**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Участники
1.	Составление плана работы на год.	август	социальный педагог

2.	Участие в семинарах, проведение консультаций.	по мере необходимости	социальный педагог
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	по плану	социальный педагог
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	по мере проведенной работы	социальный педагог
5.	Работа по запросам администрации школы, КДН и ЗП, ОП обучающихся, родителей (законных представителей), учителей.	сентябрь-май, по мере необходимости	социальный педагог
6.	Проведение месячника «Неблагополучная семья».	октябрь	социальный педагог
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	по запросу	социальный педагог, классные руководители, зам. по ВР
8.	Корректировка и дополнение картотеки «Социальный паспорт семьи»: <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных по классам для социального паспорта; - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях группы социального риска; - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных паспортов. 	октябрь	социальный педагог
9.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> - неполные семьи, - многодетные семьи, - малообеспеченные семьи, - неблагополучные семьи, - сироты, - обучающиеся, которые состоят на учёте в КДН и ЗП, ОП и ВШУ, - дети-инвалиды, - дети, находящиеся под опекой. 	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
10.	Участие в работе МО классных руководителей, подготовка выступлений на следующие тематики: <ul style="list-style-type: none"> - работа с обучающимися «группы риска», трудными подростками. - работа с обучающимися, стоящими на различных видах учета (за что и как ставят на учет, порядок снятия с учёта, работа обучающимися во время постановки на учёт). 	октябрь декабрь март	социальный педагог

11.	Принимать участие в работе КДН и ЗП района.	по мере необходимости	социальный педагог
12.	Принимать участие в организации благотворительного сбора вещей, канцелярских товаров нуждающимся обучающимся.	сентябрь апрель	социальный педагог, классные руководители
13.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	сентябрь-май	руководители кружков и секций, классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
14.	Контроль занятости обучающихся, стоящих на различных видах учета в каникулярное время.	октябрь-ноябрь январь март	социальный педагог
15.	Выступление на общешкольных родительских собраниях и классных часах, заседаниях Советов профилактики.	по запросу	социальный педагог
16.	Составление анализа и отчетов о проделанной работе.	по мере необходимости, май	социальный педагог

Содержание работы с обучающимися группы риска.

Работа с детьми, которые состоят на учёте в КДН и ЗП и ВШУ.

№ п/п	Мероприятия	Цель(планируемый результат)	Сроки	Участники
1.	Сбор данных о численности и составе группы риска в школе.	Выявление обучающихся группы риска, уточнение действующих факторов группы риска и сопутствующих сложностей в обучении и поведении.	октябрь, по мере необходимости и	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Наблюдение за учебной деятельностью и поведением на уроках обучающихся группы риска.	Оценка характера трудностей и нарушений в поведении и обучении школьников группы риска, определение типа нарушений поведения и школьной адаптации обучающихся.	ноябрь	социальный педагог
3.	Мониторинг результативности работы педагогического	Контроль и документирование динамики поведенческих и учебных трудностей у обучающихся группы риска,	март	Замдиректора по ВР, социальный педагог,

	коллектива с группой риска.	оценка эффективности работы педагогов, внесение корректив в работу педколлектива.		педагог-психолог, педагоги-предметники, классные руководители.
4.	Документирование индивидуальных данных по работе с обучающимися группы риска.	Фиксация содержания работы педколлектива с каждым обучающимся группы риска, систематизация данных по обучающимся группы риска с отражением достижений и трудностей в работе.	в течение года	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
5.	Индивидуальные консультации педагогов по работе с обучающимися группы риска.	Обсуждение затруднений, возникающих у педагогов в работе с обучающимися группы риска, оказание методической и организационной помощи педагогу для преодоления затруднений в работе.	по запросам	социальный педагог
6.	Индивидуальные беседы с обучающимися группы риска.	Создание личного контакта с обучающимися, формирование конструктивных установок в отношении поведения и обучения, профилактика усугубления учебных и поведенческих трудностей.	ежемесячно	социальный педагог
7.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся группы риска.	Своевременное информирование семей о трудностях в обучении и поведении школьника группы риска; обсуждение возможных способов снижения трудностей, профилактика их усугубления.	по запросам	социальный педагог
8.	«Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся» с участием обучающихся группы риска и их родителей (законных	Индивидуальное рассмотрение учебных трудностей и отклонений в поведении обучающихся группы риска, обсуждение принимаемых педагогами мер коррекции и профилактики трудностей, формулировка конструктивных целей для обучающихся группы риска и его родителей (законных представителей) организация своевременного обращения к	один раз в четверть	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники, сотрудник ОП «Тепло-Огаревское», КДН и ЗП.

	представителей)	медицинским специалистам или в правоохранительные органы при необходимости.		
9.	Психолого-педагогический консилиум.	Индивидуальная оценка соответствия развития и достижений обучающихся возрастной норме и требованиям школы, разработка и внедрение рекомендаций по оптимизации поведения деятельности школьника, при необходимости направление на ПМПК.	по необходимости и (не реже двух раз в год)	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учитель-дефектолог.
10.	Вести учёт успеваемости обучающихся, стоящих на ВШУ (беседы с учениками, родителями и классным руководителем).	Индивидуальное рассмотрение учебных трудностей и отклонений в поведении обучающихся.	1 раз в четверть	социальный педагог
11.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями (законными представителями).	Установление причин отклоняющего поведения.	сентябрь-октябрь, по мере необходимости и	социальный педагог, классные руководители, психолог
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на обучающихся, поставленных на учёт.	Установление причин отклоняющего поведения.	по мере необходимости и	социальный педагог, психолог, классные руководители
13.	Осуществление четкого контроля за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися,	Исключить возможность нахождения обучающихся вне контроля учителей и родителей.	постоянно в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители

	состоящими на ВШУ.		
--	--------------------	--	--

Работа с родителями (законными представителями).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники
1.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	сентябрь-май	социальный педагог
2.	Посещать на дому неблагополучные семьи.	по плану, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся.	сентябрь-май	социальный педагог, классные руководители.
4.	Международный День семьи. Беседы, классные часы.	15 мая	зам. директора по ВР социальный педагог классные руководители
5.	Оказывать помощь в организации: -занятости детей в каникулярное время, -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	сентябрь-май	социальный педагог, психолог, классные руководители
6.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель, май	классные руководители, социальный педагог
7.	Родительский лекторий: - «Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье)». - «Воспитание здорового ребенка в семье», - «Ребенок и улица», - «Подросток в мире вредных привычек».	сентябрь-май	социальный педагог, психолог
8.	Посещение на дому детей находящихся под опекой, составление актов и отчетов.	октябрь, январь	социальный педагог
9.	Собеседование с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания своих детей.	постоянно в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог

			педагог, администрация школы
--	--	--	------------------------------------

Работа с классными руководителями.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Участники
1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме.	по мере необходимости	социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Совместная деятельность с детьми «группы риска» и «трудными» детьми».	в течение года	социальный педагог, психолог, классные руководители
3.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением».	в течение года	социальный педагог, психолог, классные руководители
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	по мере необходимости	социальный педагог, психолог, классные руководители

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Профилактика терроризма и экстремизма.

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Преподаватель ОБЗР
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	По плану ВР	Классные руководители, педагог-психолог
Беседа «Виды террористических актов»	Ноябрь	Преподаватель ОБЗР
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Декабрь	Преподаватель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Январь	Педагог-психолог
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Январь	Преподаватель ОБЗР, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Февраль	Преподаватель ОБЗР
Игра-путешествие «Права детей»	Февраль	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Февраль	Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЗР, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Март	Преподаватель ОБЗР
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Март	Преподаватель ОБЗР
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Апрель	Преподаватель ОБЗР, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Апрель	Преподаватель ОБЗР

Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Апрель	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Май	Преподаватель ОБЗР
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Май	Директор, Преподаватель ОБЗР
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Май	Преподаватель ОБЗР, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Тульской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор ОО
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Старая вожатая
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	--------------	----------------------

Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к ГИА; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Октябрь	Классные руководители

через анкетирование выпускников 9, 11 классов		
Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По графику	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА и выдаче аттестатов в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном	До 2 сентября	Ответственный за сайт

стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по ВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместители директора по УВР и ВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка электронного журнала	Заместитель директора по УВР
Контроль аттестации педагогических работников на категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный за сайт
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать готовность ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2021 года	Структура и содержание ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО. Программы готовы к утверждению	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Заместитель директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Заместитель директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

			безопасност и
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта		Администрация школы
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся		Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ		Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями		Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов		Заместитель директора по безопасности
Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ		Директор, завхоз, зам. директора по УВР

	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Зам. директора по ВР, социальный педагог</p>
СЕНТЯБРЬ			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025	Зам. директора по УВР
	Разработать план-график проведения ВПР, перенесённых на осенний период 2024 года	Разработан план-график проведения осенних ВПР	Зам. директора по УВР
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением предметных	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Зам. директора по УВР

	концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию, проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми.	Разработаны программа работы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и курсы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом , сформированы базы данных наставников и наставляемых , разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УВР

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители и 1, 5, 10 классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместители директора по УВР и ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках	Заместители директора по УВР и ВР

		по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Зам. директора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, учитель физкультуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по ВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместители директора по УВР и ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти,	Зам. директора по УВР

	четверти, соответствие проведенных занятий планированию	занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УВР, классные руководители

	Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, завхоз, заместители директора по УВР и по безопасности
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, завхоз, зам. директора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Заместитель директора по безопасности
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале	Заместители директора по УВР и ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в январе–феврале	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на январь–февраль реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

			и 1, 5, 10 классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать выполнение плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Мероприятия плана внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования за сентябрь–февраль реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме	Классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Зам. директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Заместители директора по УВР и ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти,	Зам. директора по УВР

	проведенных занятий планированию	занятия проходили в соответствии с планированием	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	Педагог-психолог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле	Заместители директора по УВР и ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР и ВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Заместитель директора по УВР и ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте-мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март-май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Заместитель директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте-мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март-май реализованы в полном объеме	Классные руководители, учитель физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Заместитель директора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, Заместители директора по УВР и ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР

	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
--	---	---	---

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году.

Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10 классов в следующий класс
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Дата последней аттестации	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Майзнер Екатерина Сергеевна	заместитель директора	б/к	30.08.2018					+	
		учитель	б/к	28.04.2021			+			
2	Рязанцева Ольга Николаевна	заместитель директора	б/к	10.01.2020		+				
		учитель	1	28.11.2018					+	
3	Латышева Светлана Александровна	учитель	1	29.01.2020		+				
4	Гольшова Светлана Кадыровна	воспитатель	с/д	01.09.2019					+	
5	Веденкина Татьяна Анатольевна	учитель	1	26.01.2022				+		
6	Вахнина Галина Евгеньевна	учитель	1	28.11.2018					+	
7	Демчев Александр Сергеевич	учитель	с/д	27.02.2019	+					+
8	Демчева Ольга Генриховна	учитель	с/д	01.12.2021	+					+
9	Кузнецова Ирина Юрьевна	учитель	высшая	23.05.2018					+	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Дата последней аттестации	2024	2025	2026	2027	2028	2029
10	Ходоровская Анна Михайловна	учитель	высшая	25.11.2020		+				
11	Полякова Наталья Николаевна	учитель	с/д	01.09.2022			+			
		педагог-психолог	с/д	01.09.2021					+	
12	Константинова Елена Владимировна	учитель	1	22.12.2021		+				
13	Ульяничева Наталья Владимировна	учитель	1	29.11.2017				+		
14	Устинова Олеся Владимировна		б/к	26.06.2020					+	
			с/д	01.09.2021			+			
15	Фоминых Марина Сергеевна	старшая вожатая	с/д	10.01.2020		+				
		учитель	с/д	10.01.2020		+				
16	Галактионов Лариса Николаевна	воспитатель	с/д	27.02.2019	+					+
17	Брындикова Софья Александровна	учитель	б/к	1.09.2022			+			
		воспитатель	с/д	1.09.2022			+			
18	Кузнецова Татьяна Александровна	преподаватель-организатор ОБЖ	с/д	07.02.2023				+		

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. учителя	Название курсов	Дата прохождения	Образовательная организация
Константинова Е. В.	«Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций»	10.09.20 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
	«Работа с трудным поведением: принципы и инструменты»	26.11.20 г.	АНО ДПО «Школа анализа данных», г. Москва
	«Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации»	01.12.20 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
	«Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями»	22.12.20 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов

ФГОС и профессионального стандарта»		
«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	22.12.20 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
«Подготовка организаторов ППЭ»	14.03.21 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Тул. область
«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»	21.03.21 г.	- ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
«Работа с детьми с низкой мотивацией»	25.04.21 г.	АНО ДПО «Школа анализа данных», г. Москва
курс профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», профиль «Классный руководитель»	27.04.21 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
«Эпоха цифрового развития: основы цифровой трансформации»	06.05.21 г.	Центр подготовки руководителей цифровой трансформации института ВШГУ РАНХиГС, г. Москва
«Основы персонализированного образования»	10.05.21 г.	ООО «СберОбразование», г. Москва
«Федеральный образовательный стандарт основного общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России « 287 от 31 мая 2021 года»	23.09.21 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
Курсы профессиональной переподготовки «Педагог дополнительного образования» по профилю «Педагог дополнительного образования»	23.09.21 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов
«Формирование и оценивание функциональной (финансовой) грамотности обучающихся на ступени основного общего образования»	16.11.21 г.	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
«Организация эффективной работы учителя технологии в контексте ФГОС общего образования»	29.12.21 г.	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
«Миграция данных на официальные сайты из различных источников данных»	Март 2022 г.	Госвеб

	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе»	Апрель, 2022 г.	АНО «Платформа новой школы», г. Москва
	«Подготовка организаторов ППЭ (технологии передачи ЭМ по сети Интернет и сканирования в аудитории ППЭ)»	22.05.22 г.	«Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки», ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	Сентябрь 2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», г. Тула
	Курс в рамках программы «Воспитатели России» по вопросам развития и воспитания дошкольников	Сентябрь 2022 г.	ВОО «Воспитатели России», г. Москва
	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста)»	Декабрь 2022 г.	ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора, г. Новосибирск
	«Функциональные особенности работы технического специалиста при проведении ГИА-9»	Апрель 2023 г.	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Подготовка технических специалистов ППЭ»	18 мая 2023 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Тул. область
	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (информатика)»	15 июня 2023 г.	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Педагогическое наставничество – эффективный путь развития и внедрения современных педагогических технологий в образовательном процессе»	Август, 2023 г.	РХТУ им. Д. И. Менделеева, Международная академия бизнеса Mendeleev, г. Москва
	«Методика и особенности подготовки школьников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по информатике» 18ч.	25.03.2024-27.03.2024	ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»
	Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности образовательного процесса", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Методика и дидактика работы с цифровым интерактивным классом", 4 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»

	"Трансформация цифровой образовательной среды в условиях реализации требований ФОП", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	Знаток цифровой среды для реализации программы по экономическому воспитанию и формированию финансовой грамотности в соответствии с ФОП ДО"	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Экономическое воспитание и формирование финансовой грамотности в соответствии с ФОП", 72 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО и СОО)", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Взаимодействие с родителями в контексте ФОП: секреты успешной работы", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Реализация инклюзивного обучения и реализация доступной среды в образовательной организации", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Социализация и обучение детей с ОВЗ в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Обучение и воспитание в соответствии с ФОП и ФПВ как основа стратегии суверенного образования", 20 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	"Знаток цифровой образовательной среды для реализации требований ФОП НОО, ФОП ООО", 4 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
	«Цифровые компетенции педагога», 24 ч.	23.06.2024	Онлайн школа «On-skills.ru»
Демчев А. С.	«Организация эффективной работы учителя технологии в контексте ФГОС общего образования»	13.01.2021-26.05.2021	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО
	«Совершенствование профессиональной компетентности учителей физики и астрономии в условиях реализации ФГОС «.	07.09.2022-14.12.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО
	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физика)»	16.06.2023	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
Демчева О. Г.	«Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики в условиях реализации ФГОС»	24.11.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»

	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика)»	05.05.2023-18.05.2023	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
Ульяничев а Н. В.	Совершенствование профессиональной компетенции учителей физической культуры в условиях ФГОС (144 ч.)	17.05.2022	г. Тула ГОУ ДПОТО «ИПК и ППРОТО»
Вахнина Г. Е.	Совершенствование профессиональной компетентности учителей английского языка в условиях реализации ФГОС (4 зач. ед./144 ч.)	Сроки обучения: январь-май 2022 г.	ГОУ ДПОТО «ИПК и ППРОТО»
	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» в объёме 1 зач.ед/36ч.	Сроки обучения: 16.09.2022-28.09.2022.	ГОУ ДПОТО «ИПК и ППРОТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (английский язык) 144 Ч	Сроки обучения: 18.05.2023-22.06.2023.	ГОУ ДПОТО «ИПК и ППРОТО»
	«Современные технологии преподавания иностранного языка»	19.02.2024	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
Брындиков а С. А.	«Математические законы цифрового мира»	05.07.2022 г.	ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»
	«Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим»	13.07.2022 г.	ООО «РЦПК»
	«Формирование цифровой компетенции преподавателя»	28.12.2022 г.	АО «Издательство «Просвещение»
	«География: теория и методика преподавания в образовательной организации»	22.02.2023 г.	ООО «Инфоурок»
	Функциональные особенности работы организатора в аудитории при проведении ГИА-9»	01.05.2023 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
	«Подготовка организаторов ППЭ»	18.05.2023 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
	"Основы обеспечения информационной безопасности детей", 36 ч.	11.09.2023	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	"Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании", 36ч.	11.09.2023	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

	«Выявление, устранение и профилактика буллинга в образовательной организации», 36 ч.	15.12.2023	Центр онлайн обучения Всероссийского форума «Педагоги в России: инновации в образовании»,
	«Родительское просвещение», 36 ч.	15.12.2023	Центр онлайн обучения Всероссийского форума «Педагоги в России: инновации в образовании»,
	«Федеральная образовательная программа НОО и ООО: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса», 16 ч.	15.12.2023	Центр онлайн обучения Всероссийского форума «Педагоги в России: инновации в образовании»,
	«Подготовка организаторов ППЭ»	23.04.2024	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
	«Функциональные особенности работы организатора в аудитории при проведении ГИА-9»	Апрель 2024	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
Устинова О.В.	«Менеджмент в образовании» 520 ч.	26.02.2024 – 10.06.2024	Центр дополнительного образования «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты»
Кулешова А.Ю.	«Менеджмент в образовании» 520 ч.	16.05.2024-08.08.2024	Центр дополнительного образования «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты»
Майзнер Е. С.	Эффективные стратегии проектного управления в общеобразовательном учреждении, 144 ч.	30.04.2021	
	Повышение квалификации руководителей и работников образовательных учреждений по противодействию терроризму и экстремизму, 72 ч.	13.12.2021	ФГБОУ ВО ТО «ТГУ»
	Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области, 36 ч.	07.06.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС СОО в работе учителя, 36 ч.	02.07.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
	«Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект»	05.06.2023	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»
	«Формирование и оценивание функциональной (читательской) грамотности обучающихся на ступени основного общего образования, 36 Ч.	25.06.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО»

Полякова Н. Н.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» (73 часа)	21.01.20 21 год	Единыйурок.рф
	«Методология и технологии дистанционного обучения в общеобразовательной организации» (49 часов)	20.01.20 21 год	Единыйурок.рф
	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» (17 часов)	29.05.20 20 года	Единыйурок.рф
	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» (250 часов)	27.04.20 21 год	ООО «ЦЕНТР ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»
	«Обработка персональных данных» (20 часов)	13.07.20 21 год	Единыйурок.рф
	«Основы цифровой грамотности», (18 часов)	15.07.20 21 год	Единыйурок.рф
	«Основы цифровой трансформации», (19 часов)	13.07.20 21 год	Единыйурок.рф
	«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», (73 часа);	09.11.20 21 года	Единыйурок.рф
	«Организация деятельности педагога-психолога в образовательной деятельности», (600 часов)	10.11.20 21 год	ООО «ИНФОУРОК»
	«История и обществознание: теория и методика преподавания в образовательной организации», (1000 часов)	09.02.20 22 год	ООО «ИНФОУРОК»
	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», (72 часа)	24.02.20 22 года	ООО «ИНФОУРОК»
	«Актуальные вопросы истории России в современных реалиях», (16 часов)	15.03.20 22 года	Единыйурок.рф
	ФГОС основного общего образования в соответствии с приказом минпросвещения россии №287 от 31 мая 2021 г (44 часа)	31.03.20 22	ООО «Центр инновационного образования и воспитания
Курс повышения квалификации «Школьные службы примирения и восстановительная медиация» (144 часа)	06.06.20 23	ООО «ИНФОУРОК	

	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (история)	05.06.2023	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)	06.06.2023	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	"Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания", 24 ч.	21.11.2023	РАНХиГС
Рязанцева О. Н.	курс повышения квалификации «Изменения в организации оздоровительного отдыха детей в 2020 году» 1 час.	3.06.2020	Корпорация «Российский учебник»
	«Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций» 26 часов.	10.12.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями федерального закона «Об образовании в Российской Федерации и профессиональных стандартов» 77 часов.	10.12.2020	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20», (36 часов)	18.03.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях», год (36 часов)	18.05.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Цифровая грамотность педагогического работника», (285 часов)	17.07.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством «(73 часа)	20.07.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Основы цифровой грамотности», (18 часов)	26.07.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года», (44 часа)	29.07.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬИ УРОК
	«Федеральный государственный образовательный стандарт основного	29.07.2021	ООО «Центр инновационного образования

	общего образования в соответствии с приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021 года», (44 часа)		и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	«Методические основы разработки рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации», (16 часов)	27.05.2021	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Культура персонализированного образования», (16 часов)	05.09.2021	ООО «Сберобразование»
	«Цифровая трансформация в образовательной среде: технологии и компетенции (для руководителей ОО)», (72 часа)	13.12.2021	ООО «Сберобразование»
	«Современные подходы к организации отдыха детей и их оздоровления», (72 часа)	11.04.2022-30.04.2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Теория и методика преподавания предметов эстетического цикла в условиях реализации ФГОС («Предметная область «Искусство»-«музыка»)), (329 часов)	январь-май 2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (140 часов)	Июль 2023	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
	"Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями", 140 ч.	20.10.2023	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
	Курс для администраторов образовательных организаций, муниципальных и региональных координаторов по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС "Моя школа", 36 ч.	28.10.2023	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
	«Профилактика игровой и гаджетовой зависимости»	28.03.2024	Российское общество «ЗНАНИЕ»
	"Внедрение ФОП начального, основного и среднего общего образования (НОО, ООО и СОО)", 16 ч.	март 2024 года	АНО ДПО «ЛингваНова»
Ходоровская А.М.	«Методика преподавания химии и биологии и мониторинг обучения в условиях ФГОС ООО и ФГОС СОО», 144 часа	23.03.2020 – 16.04.2020	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межрегиональный

		институт развития образования»– г. Ростов-на-Дону
Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология), 36 ч.	2022	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия), 36 ч.	2022	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
Функциональные особенности работы члена ГЭК при проведении ГИА-9	2023	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
Функциональные особенности работы технического специалиста при проведении ГИА-9	2023	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 36 ч.	2022	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
«Формирование естественнонаучной грамотности обучающихся при изучении раздела «Генетика» на уроках биологии», 36 ч.	Декабрь 2020	Академия Минпросвещения России
«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) (Центральный федеральный округ) 2022г., 58 ч.	Ноябрь 2022	Цифровая экосистема ДПО
«Основы персонализированного образования», 12 ч.	Май 2021	Сбер класс
«Учебный модуль», 20 ч.	Май 2021	Сбер класс
«Учебные цели и оценивание результатов», 16 ч.	Июнь 2021	Сбер класс
«Культура персонализированного образования», 16 ч.	Июнь 2021	Сбер класс
«Навыки 21 века», 18 ч.	Июнь 2021	Сбер класс
«Развитие личностного потенциала», 4 ч.	Июнь 2021	Сбер класс
Основы цифровой трансформации, 19 ч.	07.07.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов
Обработка персональных данных, 20 ч.,	Август 2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов
Основы цифровой грамотности, 18 ч.	Август 2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов

	ФГОС ООО в соответствии с приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года», 44 ч.	Сентябрь 2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов
	Профессиональная переподготовка. «Педагог дополнительного образования», 250 ч.	23.09.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов
	Профессиональная переподготовка. «Цифровая грамотность педагогического работника», 285 ч.	23.09.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов
	"Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя", 36 ч.	10.10.2023	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
	"Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология)", 36 ч.	03.07.2023	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
	"Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия)"	03.07.2023	Г. Тула ГОУ ДПО ТО «ИПКиППРО Тульской области»
Кузнецова И. Ю.	«Инклюзивное образование для учеников с РАС», 16 ч.	21.04.2021 год	Автономная Некоммерческая организация Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных»
	«Проектная деятельность в образовательном учреждении в условиях реализации современных образовательных технологий», 72 ч.	26.04.2021 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (русский язык), 72 ч.	21.04.2021 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Совершенствование профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС», 144 ч.	26.04.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам	21.02.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

	основного общего и среднего общего образования (русский язык)», 72 ч.		
	«Формирование и оценивание функциональной (читательской) грамотности обучающихся на ступени основного общего образования», 36 ч.	25.04.2022 г	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч.	11.05.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области», 36 ч.	18.05.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Разработка и реализация проблемного обучения, осуществление связи обучения по предмету с практикой согласно ФГОС 2022», 150 ч.	31 октября 2022 года	ЧОУДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки»
	«Патриотическое воспитание обучающихся в системе работы образовательной организации», 72 ч.	06.04.2023	ООО «Центр развития компетенций Атгестатика»
	«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (русский язык)», 72 ч.	15.02.2023 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык) , 36 ч.		ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (литература) , 36 ч.		ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	«Проектная и исследовательская деятельность в школе в условиях реализации обновленных ФГОС: говорим о методике», 1.5 ч.	03.07.2023	ССОП ЦДПО «Экстерн»
	«Новое время- новый взгляд на систему российского образования: обновленные ФГОС, ФОП»	06.07.2023	ССОП ЦДПО «Экстерн»
	«Учебный профиль СФЕРУМ в VK Мессенджере: решение образовательных задач с использованием сервиса», 8 ч.	11.02.2024	Образовательная платформа УЧИ.РУ

Кузнецова Т. А.	44.03.01 Педагогическое образование. Начальное образование	16 февраля 2023 г.	ФГБОУ ТО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого»
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, 600	22 августа 2023 г.	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
	Основы обеспечения информационной безопасности детей", 36 ч.	07.09.2023	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	"Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании", 36 ч.	07.09.2024	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
Латышева С. А.	Организация работы классного руководителя, 250 ч.	2021 год	Единый урок ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе, 144 ч.	05.07.2021 г.	Москва АНО «Платформа новой школы»
	Функциональные особенности работы организатора в аудитории при проведении ГИА-9	12.05.23 г.	г. Тула, ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО»
	Подготовка организаторов ППЭ	23.05.2023 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
	Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области, 36	16.05.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя, 36 ч.	04.05.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Функциональные особенности работы организатора в аудитории при проведении ГИА-9	16.05.22 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	ФГБУ «Федеральный центр тестирования» «Подготовка организаторов ППЭ»	07.06.2022 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

	Программа повышения квалификации «Основы цифровой трансформации», 19 ч.	24.07.20 21 г.	г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	Программа повышения квалификации «Основы цифровой грамотности», 18 ч.	24.07.20 21 г.	г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	Программа повышения квалификации «Обработка персональных данных», 20 ч.	24.07.20 21 г.	г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	Программа профессиональной переподготовки «Педагог дополнительного образования», 250 ч.	21.09.21 г.	г. Саратов, ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	Программа повышения квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО в соответствии с приказом...», 44 ч.	18.10.21 г.	ГОУДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области", 36 ч.	31.05.20 22	
	«Функциональные особенности работы организатора в аудитории при проведении ГИА-9»	2023 г.	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Подготовка технических специалистов ППЭ»	18 мая 2023 г.	ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Тул. область
	«Подготовка организаторов ППЭ»	01.05.20 24	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
Фоминых М. С.	«Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях», 16 часов	16.05.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	«Организация деятельности педагогических работников по классному руководству», 17 часов	29.05.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи», 40 часов	10.10.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования

		и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
«Конфликты и травля в школьной среде», 16 часов	07.11.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Правовое регулирование образования в РФ в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и профессиональных стандартов", 77 ч.	10.12.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций", 26 часов	10.12.20 20г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Интеграция мероприятий РДШ в программы образовательной организации", 72 часа	27.11.20 20г.	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
"Академия гражданина" для кураторов"	05.02.20 21г.	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
"Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20", 36 часов	19.03.20 21г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"СДВГ у детей: рекомендации учителю», 8 часов	24.04.20 21г.	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
"Организация работы классного руководителя в образовательной организации", 250 часов	26.04.20 21г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Цифровая грамотность педагогического работника", 285 часов	26.04.20 21г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36 часов	17.05.20 21г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
"Развитие креативного мышления в школе: методики и практики", 16 часов	21.05.20 21г.	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
"Педагог дополнительного образования", 250 часов	08.09.20 21г.	ООО «Центр инновационного образования

			и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	"Организация воспитательной работы на основе мероприятий и проектов РДШ"	17.12.2021г.	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
	"Современные модели и технологии библиотечно-информационной деятельности в образовательной организации", 144 часа	12.12.2021г.	ГОУДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
	"Основы обеспечения информационной безопасности детей", 36 часов	07.09.2023г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	"Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании", 36 часов	07.09.2023г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	«Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», 140 часов	Июль, 2023г.	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
	«Современные педагогические технологии в наставничестве-эффективный путь развития образовательных возможностей школы», 36 ч.	23.09.2023	ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
	«Построение профориентации деятельности в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее»	08.12.2023	АНО «Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала»
	"Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями", 140 ч.	20.10.2023	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»
Гольшева С. К.	«Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов", 144 ч.	16.12.2021	ГОУДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»
Галактионова Л. Н.	«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», 36 часов	22.03.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» ЕДИНЬЙ УРОК
	«Воспитатель сопровождающий детей при организованной перевозке», 72 ч.	06.04.2021	ООО «ИНФОУРОК
Веденкина Т.А.	«Школа анализа данных» по программе повышения квалификации «Эмоциональное выгорание у педагога», 36 ч.	14.01.2021	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного

			Профессионального Образования
	«Школа анализа данных» по программе повышения квалификации «Развитие универсальных учебных действий в младших классах», 72 ч.	06.02.20 21	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
	Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях», 18 ч.	15.05.20 20	Г.Саратов Центр инновационного образования и воспитания
	« Цифровая грамотность педагогического работника», 36 ч.	12.07.20 21	Г.Саратов Центр инновационного образования и воспитания
	«Педагог дополнительного образования», 17 ч.	09.09.20 21	Г.Саратов Центр инновационного образования и воспитания
	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 17 ч.	27.04.20 21	Г.Саратов Центр инновационного образования и воспитания
	«Федеральный государственный стандарт начального общего образования», 44 ч.	15.10.20 21	Г.Саратов Центр инновационного образования и воспитания
	«Работа с трудным поведением: принципы и инструменты», 16 ч.	17.02.20 21	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
	«Инклюзивное образование для учеников с нарушением речи», 16 ч.	16.02.20 22	Г.Москва Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования
	«Развитие универсальных учебных действий в младших классах», 72 ч.	06.02.20 21	АНО ДПО «Школа анализа данных»
	«Эмоциональное выгорание у педагогов», 16 ч.	14.01.20 21	АНО ДПО «Школа анализа данных»
	«Работа с трудным поведением: принципы и инструменты», 16 ч.	17.02.20 21	АНО ДПО «Школа анализа данных»
	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации», 250 ч.	27.04.20 21	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	«Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования в соответствии с приказом	15.10.20 21	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»

	Минпросвещения России №286 от 31.05.2021 года», 44 ч.		
Дмитриева И.М.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	12.05.2022 по 19.05.2022	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Формирование объективной и эффективной системы оценки качества образования в образовательной организации»	19.05.2022 по 21.05.2022	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Методическое сопровождение реализации региональной модели института наставничества педагогических работников Тульской области»	11.05.2022 по 23.05.2022	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
	«Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект»	19.05.2023 по 05.06.2023	ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», г. Тула
Волкова А.Э.	Обучение (повышение квалификации) по оказанию первой помощи	18.09.2023 по 19.09.2023	ГОУ ДПО «УМЦ ГОЧС ТО

3.6. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь 2024 года	Заместитель директора По УВР

Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, учитель информатики
---	--------	-------------------------------------

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году семьи	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировка плана	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года семьи на информационном стенде и сайте школы	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания Доски почета семей	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР

3.9. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

1	Проверка технических систем охраны: системы контроля и управления доступом	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
1.1	системы видеонаблюдения	Декабрь	
2	Проверка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: - соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; - выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Следить за качеством исполнения порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, фельдшер
Диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учитель физкультуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь — май	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, заместитель руководителя по безопасности, директор
Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель руководителя по безопасности

Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Фельдшер, завхоз
--	----------------	------------------

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заместители директора по УВР и ВР
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 учебный год	Июнь—август	Работники школы