

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарьшкинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 23.12.2022 г.)



**Положение
о педагогическом совете.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность педагогического совета МКОУ «Нарьшкинская СОШ».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности ОО и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО и вводятся в действие приказом руководителя ОО.

1.6. В педагогический совет входят все педагогические работники, для которых учреждение является основным местом работы.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Организация образовательного (учебно-воспитательного) процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Принятие решения о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из ОО.

2.7. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность ОО.

2.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчётов педагогических работников;
- локальных актов ОО;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОО;
- образовательных программ ОО и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о (об):

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из ОО;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с руководителем интересов ОО в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты ОО по вопросам образования (обучения и воспитания).

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям и по соблюдению локальных актов ОО.

4.6. Утверждать планы работы ОО и образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педсовет несёт ответственность за:

5.1. выполнение принятых на педсовете планов работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета.

6.1. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педсовет работает по плану, утверждённому руководителем ОО.

6.3. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педсовета. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение общим собранием работников.

6.6. Председателем педсовета является руководитель ОО (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведёт заседания педсовета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ОО, другим локальным нормативно-правовым актам ОО.

6.7. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией ОО готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация ОО обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Педсовет ведёт протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у ответственного лица за делопроизводство.

8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.

