

протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.

банк воспитательных мероприятий

Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

Анализ инновационной работы.

Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями учащихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

составляет список класса и оформляет классный журнал

изучает условия семейного воспитания

уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу

собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)

организует коллективное планирование

составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

осуществляет педагогическую помощь активу класса

осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

осуществляет контроль за дежурством по классу. Еженедельно:

проверяет дневники учащихся

осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

проводит классный час Ежемесячно:

организует коллектив класса на участие в школьных делах

помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

организовывает дежурство класса (по графику) по школе

оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

проводит родительское собрание

организует работу родительского комитета класса

посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы…

В конце четверти:

организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул:

участвует в работе МО классных руководителей совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года:

организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Вопросы для обсуждения | Форма проведения | Ответственные |
| Организационно - учебная воспитательная работаПроектировочная деятельность и планирование воспитательной работы |
| Заседание№1 август | Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. | 1.Утверждение плана работы на2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. | Методический практикум | Зам. директора по ВР |
| Эффективность воспитательной работы.Работа классного руководителя в условиях ФГОС. | 2.Рассмотрение нормативныхдокументов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.(изменения в системе образования с принятием закона«О внесении изменений ФГОС«Об образовании в РоссийскойФедерации»). Функциональные обязанности классного руководителя.Единый комплекс воспитательнойработы. | Зам. директора по ВР |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. | Зам. директора по ВР |
| Составление графика открытых классных мероприятий. | Руководитель ШМО классных руководителей |
| Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС. | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составлениесоциального паспорта класса. | Социальный Педагог  |
| Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год | Выбор тем самообразования классными руководителямиФункциональные обязанности классного руководителя.Подготовка документации классными руководителямиПроведение месячника безопасности детейОрганизация детского самоуправленияПроведение открытых уроков- классных часов (согласноиндивидуальному графику) | Классные руководители |
| Аналитико –диагностическая работа |
| Формирование банка данных о классных руководителях. | Анализ воспитательной работы классных руководителей. | Индивидуальная работа с учащимися, склассными руководителями. |
| Информационно – методическая работа |
| Подготовка электронной и печатной продукции методического характера. | Методическая копилка классного руководителя. |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога |
| Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся. | Стимулирование процесса самообразования и воспитания |
| Заседание№ 2Ноябрь | 1.Тема:«Применение [инновацион](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) [ных технологий](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. | Круглый стол | Классный руководитель класса |
| 2.Ярмарка педагогических идей | Ярмаркапедагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». | Семинар- практикум | Классные руководители |
| Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочнойдеятельности, в работе с детьми». | Практическое применение новых форм организацииурочной и внеурочнойдеятельности, в работе с детьми. | Семинар- практикум | Классный руководитель. |
| Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС» | Современные классный час | Семинар- практикум | Классный руководитель |
| Тема: «Конфликты в семье». Психолого –педагогические создания ситуации успеха. | Как избежать конфликтов.Как общаться с родителями, чтобы | Круглый стол | Педагог – психолог  |
| Тема: « Влияние духовно– нравственного воспитания наформирование дружеского отношения в коллективе» | Как сохранитьдружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания. | Семинар - практикум | Классный руководитель  |
| Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год | Подготовка документации классными руководителями;Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии;Инструктивно-методическое совещание«Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);Подготовка и участие в месячнике«Правовых знаний»;Посещение и анализ внеурочнойдеятельности классных руководителей;Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальномуграфику)Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | Классные руководители |
| Заседание№3Январь | Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. | Круглый стол | Зам. директора по ВР МО классных руководителей  |
| Тема:«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работеклассного руководителя». | Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальнойнаправленности. | Классный руководитель  |
| Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности». | Формирование классного коллектива. | Классный руководитель  |
| Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании поформированию нравственной культуры ребёнка». | Сотрудничество между учитель –родитель | Классный руководитель  |
| Тема:«Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС». | Эффективные методы работы | Круглый стол | МО классных руководителей и кл. рук. |
| Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде«ученик - педагог – родитель» средством современных технологий» | О тесномсотрудничестве ученик«педагог – родитель». | Круглый стол | Социальный педагог  |
| Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2024 год | Индивидуальные собеседования по теме самообразования.Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. | МО классных руководителейКлассные руководители |
| Заседание№4 март | Тема:«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». | Внедрениездоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; | Методический практикум | Классный руководитель  |
| Здоровый образ жизни | Профилактика употребления ПАВ; | Классные руководители |
| Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». | Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности. | Классный руководитель  |
| Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС» | Новые стандарты и применение в практике | Классный руководитель  |
| Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». | Как помочь ребенку и семье | Педагог – психолог  |
| Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные видыдеятельности» | Различные видыдеятельности воспитания | Классный руководитель  |
| Межсессионная работа: апрель-май 2024 год | Ведение журналов инструктажей по ТБ.Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личностиОбзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | Классные руководители |
| Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов |
| Выполнение плана воспитательной работы. | Протоколы родительских собраний. | Проведение мероприятий. |
| Заседание№5Май | Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы. | «Мастерскаяпедагогического опыта». 2.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.Итоги года. | Методический практикум | Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители |
| Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год. | Зам. директора по ВР  |
| Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращениюдетского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,информбезопасность | Классные руководители |
| Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). | Зам. директора по ВР  |
| Уровень воспитанности и социализации учащихся.8.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). | Классные руководители |
| Организация летнего отдыха | Социальный педагог. |
| Межсессионная работа: май – июнь 2024 г | Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся.Создание банка интересных педагогических идейУчастие в массовых мероприятиях ОУ.Организация летнего отдыха учащихся- Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025учебный год. | Зам. директора по ВР МО классных руководителей.Классные руководители Социальный педагог |
| В течение года |
| Подготовка документации классного руководителя.Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей.Организация экскурсий.Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.Тесное сотрудничество – учитель - родитель – ученик. |

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО классного руководителя** | **класс** | **Тема самообразования** |
| Веденкина Т.А. | 1 | Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении |
| Латышева С.А. | 2 | Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка |
| Старостина А.С. | 3 | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.Создание благоприятной среды дляформирования сплоченного, дружного коллектива |
| Евдокимова Н.Н. | 4 | Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельностиСотрудничество семьи и школы в воспитании детей |
| Ходоровская А.М. | 5 | Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе. |
| Брындикова С.А. | 6 | Духовно -нравственное воспитание как способ формирования ученическогоколлектива. |
| Константинова Е.В. | 7 | Нравственное воспитание как способформирования ученического коллектива. |
| Фоминых М.С. | 8 | Воспитание сознательной дисциплины. Современная семья и её роль в воспитании и социализация подростка. |
| Полякова Н.Н. | 9 | Воспитание сознательной дисциплины у учащихся на уроках и внеурочнойДеятельности. |
| Кузнецова И.Ю. | 10 | Создание условий для успешной адаптации учащихся в средней школе, для развития, нравственного, познавательного, творческого и физического потенциала ученика на основе коллективнойтворческой деятельности. |
| Ульяничева Н.В. | 11 | Формирование творческой личности. |

