

протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.

банк воспитательных мероприятий

Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

Анализ инновационной работы.

Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями учащихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

составляет список класса и оформляет классный журнал

изучает условия семейного воспитания

уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу

собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)

организует коллективное планирование

составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся

осуществляет педагогическую помощь активу класса

осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви

осуществляет контроль за дежурством по классу. Еженедельно:

проверяет дневники учащихся

осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками

проводит классный час Ежемесячно:

организует коллектив класса на участие в школьных делах

помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся

помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

организовывает дежурство класса (по графику) по школе

оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

проводит родительское собрание

организует работу родительского комитета класса

посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы…

В конце четверти:

организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул:

участвует в работе МО классных руководителей совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года:

организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году

проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | | Вопросы для обсуждения | | | | | | | | Форма проведения | | Ответственные |
| Организационно - учебная воспитательная работа  Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы | | | | | | | | | | | | | |
| Заседание  №1 август | Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. | | 1.Утверждение плана работы на  2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов. | | | | | | | Методический практикум | | | Зам. директора по ВР |
| Эффективность воспитательной работы.  Работа классного руководителя в условиях ФГОС. | | 2.Рассмотрение нормативных  документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.  (изменения в системе образования с принятием закона  «О внесении изменений ФГОС  «Об образовании в Российской  Федерации»). Функциональные обязанности классного руководителя.  Единый комплекс воспитательной  работы. | | | | | | | Зам. директора по ВР |
| Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. | | | | | | | Зам. директора по ВР |
| Составление графика открытых классных мероприятий. | | | | | | | Руководитель ШМО классных руководителей |
| Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС. | | | | | | | Зам. директора по ВР |
| Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление  социального паспорта класса. | | | | | | | Социальный Педагог |
| Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год | Выбор тем самообразования классными руководителями  Функциональные обязанности классного руководителя.  Подготовка документации классными руководителями  Проведение месячника безопасности детей  Организация детского самоуправления  Проведение открытых уроков- классных часов (согласно  индивидуальному графику) | | | | | | Классные руководители | | | | | | |
| Аналитико –диагностическая работа | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование банка данных о классных руководителях. | Анализ воспитательной работы классных руководителей. | | | | | | | Индивидуальная работа с учащимися, с  классными руководителями. | | | | | |
| Информационно – методическая работа | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка электронной и печатной продукции методического характера. | | | | | | | | Методическая копилка классного руководителя. | | | | | |
| Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога | | | | | | | | | | | | | |
| Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся. | | | | | | | | Стимулирование процесса самообразования и воспитания | | | | | |
| Заседание  № 2  Ноябрь | | 1.Тема:  «Применение [инновацион](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) [ных технологий](http://pandia.ru/text/category/innovatcionnie_tehnologii/) в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса». | | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. | | | | | Круглый стол | | | | Классный руководитель класса |
| 2.Ярмарка педагогических идей | | Ярмарка  педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». | | | | | Семинар- практикум | | | | Классные руководители |
| Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной  деятельности, в работе с детьми». | | Практическое применение новых форм организации  урочной и внеурочной  деятельности, в работе с детьми. | | | | | Семинар- практикум | | | | Классный руководитель  . |
| Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС» | | Современные классный час | | | | | Семинар- практикум | | | | Классный руководитель |
| Тема: «Конфликты в семье». Психолого –  педагогические создания ситуации успеха. | | Как избежать конфликтов.  Как общаться с родителями, чтобы | | | | | Круглый стол | | | | Педагог – психолог |
| Тема: « Влияние духовно  – нравственного воспитания на  формирование дружеского отношения в коллективе» | | Как сохранить  дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания. | | | | | Семинар - практикум | | | | Классный руководитель |
| Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год | | Подготовка документации классными руководителями;  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии;  Инструктивно-методическое совещание  «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении);  Подготовка и участие в месячнике  «Правовых знаний»;  Посещение и анализ внеурочной  деятельности классных руководителей;  Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному  графику)  Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни;  Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий);  Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул. | | | | | | | | | | Классные руководители | |
| Заседание  №3  Январь | | Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год». | | | | Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. | | | | Круглый стол | | | Зам. директора по ВР  МО классных руководителей |
| Тема:«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе  классного руководителя». | | | | Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной  направленности. | | | | Классный руководитель |
| Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности». | | | | Формирование классного коллектива. | | | | Классный руководитель |
| Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по  формированию нравственной культуры ребёнка». | | | | Сотрудничество между учитель –родитель | | | | Классный руководитель |
| Тема:  «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС». | | | | Эффективные методы работы | | | | Круглый стол | | | МО классных руководителей и кл. рук. |
| Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде  «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий» | | | | О тесном  сотрудничестве ученик  «педагог – родитель». | | | | Круглый стол | | | Социальный педагог |
| Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2024 год | | Индивидуальные собеседования по теме самообразования.  Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию.  Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. | | | | МО классных руководителей  Классные руководители | | | | | | | |
| Заседание  №4 март | | Тема:«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.  Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе». | | | | Внедрение  здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; | | | | | | Методический практикум | Классный руководитель |
| Здоровый образ жизни | | | | Профилактика употребления ПАВ; | | | | | | Классные руководители |
| Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания». | | | | Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности. | | | | | | Классный руководитель |
| Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС» | | | | Новые стандарты и применение в практике | | | | | | Классный руководитель |
| Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». | | | | Как помочь ребенку и семье | | | | | | Педагог – психолог |
| Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды  деятельности» | | | | Различные виды  деятельности воспитания | | | | | | Классный руководитель |
| Межсессионная работа: апрель-май 2024 год | | Ведение журналов инструктажей по ТБ.  Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.  Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.  проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику);  Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности  Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | | | | Классные руководители | | | | | | | |
| Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение плана воспитательной работы. | | Протоколы родительских собраний. | | | Проведение мероприятий. | | | | | | | | |
| Заседание  №5  Май | | Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы. | | | «Мастерская  педагогического опыта». 2.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год.  Итоги года. | | | | Методический практикум | | | | Зам. директора по ВР  МО классных руководителей  Классные руководители |
| Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год. | | | | Зам. директора по ВР |
| Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению  детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма,  информбезопасность | | | | Классные руководители |
| Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). | | | | Зам. директора по ВР |
| Уровень воспитанности и социализации учащихся.  8.Творческие отчеты («Ярмарка идей»). | | | | Классные руководители |
| Организация летнего отдыха | | | | Социальный педагог. |
| Межсессионная работа: май – июнь 2024 г | | Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся.  Создание банка интересных педагогических идей  Участие в массовых мероприятиях ОУ.  Организация летнего отдыха учащихся  - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025  учебный год. | | | Зам. директора по ВР   МО классных руководителей .  Классные руководители   Социальный педагог | | | | | | | | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка документации классного руководителя.  Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей.  Организация экскурсий.  Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.  Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.  Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.  Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.  Тесное сотрудничество – учитель - родитель – ученик. | | | | | | | | | | | | | |

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

**КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО классного руководителя** | **класс** | **Тема самообразования** |
| Веденкина Т.А. | 1 | Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении |
| Латышева С.А. | 2 | Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка |
| Старостина А.С. | 3 | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.  Создание благоприятной среды для  формирования сплоченного, дружного коллектива |
| Евдокимова Н.Н. | 4 | Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности  Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей |
| Ходоровская А.М. | 5 | Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.  Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе. |
| Брындикова С.А. | 6 | Духовно -нравственное воспитание как способ формирования ученического  коллектива. |
| Константинова Е.В. | 7 | Нравственное воспитание как способ  формирования ученического коллектива. |
| Фоминых М.С. | 8 | Воспитание сознательной дисциплины. Современная семья и её роль в воспитании и социализация подростка. |
| Полякова Н.Н. | 9 | Воспитание сознательной дисциплины у учащихся на уроках и внеурочной  Деятельности. |
| Кузнецова И.Ю. | 10 | Создание условий для успешной адаптации учащихся в средней школе, для развития, нравственного, познавательного, творческого и физического потенциала ученика на основе коллективной  творческой деятельности. |
| Ульяничева Н.В. | 11 | Формирование творческой личности. |

