

Утвержден

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тепло-Огаревский район



Николаева И.Е.

Принят

общим собранием работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Нарышкинская средняя
общеобразовательная школа»
(протокол № 2 от 15.07.2019 г.)

Директор школы:  Козырь Ю.Д.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАРЫШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

- 1.1. Новая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с законодательством.
- 1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация) создано на основании постановления главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 11.11.2011 г. № 529.
- 1.3. Полное наименование Организации - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Сокращённое наименование Организации – МКОУ «Нарышкинская СОШ».
- 1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.
- 1.6. Тип учреждения – казенное.
- 1.7. Тип образовательной Организации – общеобразовательная организация.
- 1.8. В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 30.0.2015 г. № 402 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тепло-Огаревская начальная общеобразовательная школа» путём присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Нарышкинская СОШ») является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тепло-Огаревская начальная общеобразовательная школа» (МКОУ «Тепло-Огаревская НОШ»).
- 1.9. Организация является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность на основании Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тульской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тепло-Огаревский район, локальными нормативными актами Организации. Организация не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.10. Учредителем Организации является комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район. Адрес Учредителя: 301900, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Теплое, ул. Советская, д.15
- 1.11. Собственником имущества Организации является администрация муниципального образования Тепло-Огаревский район.
- 1.12. Функции и полномочия учредителя Организации от имени администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район исполняет комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.
- 1.13. Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район исполняет комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.
- 1.14. Место нахождения образовательной организации – 301921, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Механизаторов, ул. Школьная, д. 3.
- 1.15. Адрес осуществления образовательной деятельности - 301921, Тульская область, Тепло-Огаревский район, п. Механизаторов, ул. Школьная, д. 3.
- 1.16. Адрес официального сайта Организации в сети Интернет:
<http://reg-school.ru/tula/teploe/naryshkin/>
- 1.17. Адрес электронной почты: Naryshkinskaya.SOSh@tularegion.org
- 1.18. Организация филиалов и представительств не имеет.
- 1.19. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым с родителями (законными

представителями), который не может ограничивать установленные законом права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

1.20. Отношения Организации с работниками регулируются трудовым договором (и/или эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.21. Организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.22. Организация имеет необходимые для осуществления уставной деятельности печати, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.23. Организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

1.24. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.25. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.27. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникает с момента государственной аккредитации Организации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.28. Организация выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Организации обеспечивают учреждения здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников или заключить договор на проведение медицинского обслуживания обучающихся на базе учреждения здравоохранения.

1.30. Организация питания обучающихся в Организации возлагается на Организацию и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.31. Организация перевозки обучающихся до образовательной Организации и обратно между поселениями осуществляется в соответствии с законодательством.

1.32. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.33. Организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Организации, в т. ч.

филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации. Руководители обособленных структурных подразделений Организации действуют на основании доверенности директора Организации.

1.34. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения (организации).

2. Деятельность Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с настоящим Уставом, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Организация может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации на основе Договора, заключенного между Организацией и заказчиком.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.

2.7. Основными видами деятельности Организации является реализация следующих образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

Дополнительными видами деятельности Организации является реализация следующих образовательных программ:

- адаптированные образовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых.

2.8. Дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

2.10. Деятельность Организации направлена на предоставление качественных образовательных услуг регламентируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, которые принимаются одним из органов коллегиального управления Организации и/или с учётом его мнения и утверждаются приказом его руководителя, а в случае необходимости согласовываются, после чего локальные акты вступают в действие.

2.11. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

2.12. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основные общеобразовательные программы реализуются Организацией, в том числе, и через внеурочную деятельность и/или с использованием дистанционного обучения.

2.13. Освоение основных общеобразовательных программ, (за исключением дошкольного образования), в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Организации и в соответствии с законодательством.

2.14. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах и порядке, установленных действующим законодательством.

2.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.16. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

2.17. Отношения Организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания ребенка, настоящим Уставом.

2.18. Процедура приема граждан в Организацию регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Организации и в соответствии с законодательством.

2.19. Отчисление и восстановление обучающихся в Организации осуществляется в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Организации и в соответствии с законодательством.

2.20. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. Комплектование штата работников Организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием Организации. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (и/или эффективным контрактом).

2.21. Организация создаёт доступные условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с данным Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу или иным локальным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определённую настоящим уставом. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Организации без доверенности.

3.3. Органами коллегиального управления Организацией являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- общешкольное родительское собрание;
- ученическое самоуправление.

3.4. Структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления Организацией.

3.4.1. Общее собрание работников.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Организации;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Организации;
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению и принятие решения;
- заслушивание отчёта директора Организации о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Организации, предусмотренных трудовым законодательством;

- выдвигание коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- защита интересов коллектива в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Порядок формирования: в состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Организация является основным местом работы. Общее собрание работников правомочно при условии не менее 2/3 от общего количества работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих работников.

Срок полномочий – один учебный год.

3.4.2. Педагогический совет.

Структура: председатель, секретарь, члены. Председателем является директор школы, секретарь назначается председателем сроком на один учебный год.

Компетенция:

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает решение о допуске к промежуточной аттестации по результатам учебного года и форме проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, которую проходят в соответствии с законодательством, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает участие в формировании системы оценки качества образования Организации;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Организации;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- объединяет педагогических работников Организации и действует на основании законодательства РФ, Устава, Положения о Педагогическом совете.

Порядок формирования: в состав Педагогического совета входят все педагогические работники, для которых Организация является основным местом работы. Педагогический совет правомочен при условии не менее 2/3 от общего количества педагогических работников. Вопрос считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % от присутствующих педагогических работников.

Срок полномочий – один учебный год.

Контролирует выполнение решений Педагогического совета Председатель. Решение Педагогического совета является обязательным для исполнения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Приглашенные лица на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.4.3. Общешкольное родительское собрание.

Структура: председатель, секретарь, члены.

Компетенция заключается в содействии

- организации учебного процесса;
- сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- совершенствованию учебно-материальной базы Организации;
- участия в рассмотрении ежегодного публичного доклада.

Порядок формирования:

Срок полномочий не ограничен.

3.4.4. Ученическое самоуправление.

Структура: председатель, секретарь, члены.

Компетенция:

- рассматривает основные направления деятельности коллектива обучающихся;
- решает вопросы, связанные с участием учеников в управлении Организацией, совместной работой органов общественного самоуправления обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- вырабатывает предложения ученического коллектива Организации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- образует постоянные сектора: учебный, трудовой, культурно-массовый, спортивный, пресс-центр;
- заслушивает и координирует деятельность секторов.

Порядок формирования: в состав общешкольного родительского собрания входит один представитель из семьи обучающегося, для которого Организация является основным местом учёбы.

Срок полномочий не ограничен.

3.5. Обучающимся предоставляется право на участие в управлении Организации, предусмотренное локальным нормативным актом. В Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

3.6. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Организацией, в том числе коллегиальных органах управления в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.1. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации, в случае наличия у него государственной аккредитации основной общеобразовательной программы, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.4. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе комитет образования и (или) Организация обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с

согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, комитет образования и (или) Организация обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.1.5. Дисциплина в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.6. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.1.10. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.1.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации. (ст. 43 п.8 ФЗ-273)

4.1.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. (ст. 43 п.9 Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»)

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования/обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- дать ребенку дошкольное общее, начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, посредством вхождения в Совет родителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, предоставляемых Организацией, в том числе в электронной форме.

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

4.2.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией, обращения о применении к работникам организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Права, обязанность и ответственность педагогических работников

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем п.4.3.6.;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы,

чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.3.4. Работники принимаются на работу руководителем Организации на условиях трудового договора (эффективного контракта)

4.3.5. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной деятельности, участие во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- иные права, предусмотренные трудовым договором (и/или эффективным контрактом), Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

4.3.7. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации.

В Организации могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.4.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

4.4.3. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Правовой статус директора Организации

4.5.1. Директор, назначается и освобождается от должности Учредителем.

На период отсутствия директора Организации исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное Учредителем и/или руководителем Организации.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор Организации принимает решения единолично; решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.5.2. Обязанности директора Организации:

- согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти и/или контролирующие органы;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- утверждает образец договора об образовании, заключаемого Организацией с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации образовательных услуг;
- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
 - издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Организации, коллегиальных органов управления Организации;
 - иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.
- 4.5.3. Директор Организации имеет право:**
- требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
 - посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
 - иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Организацией на праве бессрочного (постоянного) пользования. В отношении этого имущества Организация осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

5.2. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

5.4. Для выполнения цели своей деятельности Организация имеет право заключать договоры, соглашения, контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия. В своей деятельности Организация учитывает интересы обучающихся, сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты, приобретать ценные бумаги.

6. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

6.2. Порядок проведения оценки последствий решения о ликвидации или реорганизации организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обстоятельствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Устав Организации

7.1. Изменения и/или дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты (положения, инструкции, планы, концепции, порядки, правила, программы, формы, периодичность, и другие) содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено на Александров
23 октября 2019
Осипов И.В.
(подпись)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 4 » декабря 2002 года
ОГРН 1024103072116
« 23 » октября 2019 года
ГРН 2199154379090
Исполнитель И.С.Сидорова
Осипов И.В.



Экземпляр документа хранится в
регистре инспекции



0268e055368f4771875592f25c28ab15

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАРЫШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	7	1	0	3	0	7	2	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"23" октября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	7	1	5	4	3	7	9	0	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	КОЗЫРЬ
3	Имя	ЮРИЙ
4	Отчество	ДМИТРИЕВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	713220028669
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	713220028669

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	16.10.2019
9	Документы представлены	в электронном виде
2		
10	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11	Документы представлены	в электронном виде
		3
12	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
13	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом **Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области**

наименование регистрирующего органа

"23" октября 2019 года
(число) (месяц прописью) (год)

Главный
специалист-эксперт



Осокина Юлия Борисовна

Подпись, Фамилия, инициалы