

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»



Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от 28.12.2020 г.)

Руководитель ОО Ю.Д.Козырь
Приказ № 227 от 30.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина или ограничительного режима».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина или ограничительного режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.3. Администрация ОО доводит данное Положение до работников ОО, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе ОО во время карантина или ограничительного режима.

1.4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путём сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

- электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может являться не только место нахождения Школы, но и удалённые места (место жительства или место пребывания педагогического работника ОО), независимо от места нахождения детей.

2. Организация образовательного процесса во время карантина и/или ограничительного режима.

2.1. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.2. Руководитель ОО на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ «О переходе на дистанционное обучение» всей ОО или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в ОО (классе).

2.3. Во время карантина или ограничительного режима деятельность ОО осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.1. ОО вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2. ОО доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в классе.

2.3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.3.6. ОО вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

2.3.7. Освоение детьми образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов может подтверждаться документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

2.4. Руководитель ОО несёт ответственность:

2.4.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина или ограничительного режима;

2.4.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО во время карантина или ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы ОО в период карантина или ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ детьми, находящимися на дистанционном обучении;

2.5.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по ОО);

2.5.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина или ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий детьми и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с детьми и т.п.;

2.5.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.5.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте ОО;

2.5.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО об организации работы во время карантина или ограничительного режима, в том числе – через сайт ОО;

2.5.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.5.9.1. рабочего времени педагогов;

2.5.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.5.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

2.5.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.5.9.5. своевременного заполнения электронного журнала, электронных дневников и выставления оценок;

2.5.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОО.

2.6. Классные руководители:

2.6.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном или ограничительном режиме в ОО или классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.6.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала самостоятельно, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронных технологий и дистанционных форм, а также самостоятельной работы обучающихся.

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся электронного обучения в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.7.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.7.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на электронное и дистанционное обучение на период введения карантина или ограничительного режима;

2.7.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал», «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные детьми оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.7.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.6. еженедельно предоставляют заместителям руководителя ОО информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение № 1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение № 2).

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по ОО утверждается график или расписание он-лайн занятий, консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий, консультаций по классам

регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом ОО, а именно:

- 1 - 2 часа в неделю – 1 трансляция;
- 3 - 4 часа в неделю – 2 трансляции;
- 5 и более часов – 3 трансляции.

3.3.1. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

3.3.2. Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

3.3.3. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

3.3.4. Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий, консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие формы учебных видов деятельности (занятий и работ), как: **уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, консультации с преподавателями и другие.**

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в ОО Положением «Об оценивании через обратную связь в электронном виде», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина или ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся детей в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся детей при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина или ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися детьми при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в период действия карантина или ограничительного режима.

- 4.1. В период действия карантина или ограничительного режима обучающиеся не посещают ОО.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал сайт ОО, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ОО (отдельное заявление на обучение в дистанционной форме (заявление при поступлении ребёнка в ОО, договор оказания образовательных услуг).
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяют индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий. Оцениваются знания таких обучающихся после окончания ограничительного режима.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном или ограничительном режиме в классе (ОО), о полученных заданиях, итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного или ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации.

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительного режима обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6. Учебно-методическое обеспечение.

- 6.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО.
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы ребёнка, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль, тренинг путём предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
 - рабочая программа;
 - методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
 - электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещённые на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами ОО:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения;
- и другие платформы, серверы или носители, локальные сети и сеть интернет.

7. Техническое и программное обеспечение.

7.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся ОО;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

7.2. Программное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учётом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, openEdx);
 - электронные системы персонификации обучающихся;
 - программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
 - серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
 - дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.
-

***Предоставляется педагогами еженедельно**

Приложение № 1
к Положению «Об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина или ограничительного режима»

ЛИСТ КОНТРОЛЯ
реализации программного материала

Ф.И.О. педагога _____, предмет _____, класс __, дата __. __.20__ г.

1. Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом): _____
2. Содержание выполненной работы, ее продолжительность: _____
3. Охват обучающихся: _____
4. Используемые ресурсы: _____
5. Он-лайн занятия: _____
6. Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями): _____
7. Проверка работ: _____
8. Подготовка к занятиям: _____

Подпись учителя _____

***Предоставляется педагогами ежедневно**

Приложение № 2
к Положению «Об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина или ограничительного режима»

ЛИСТ УЧЁТА
рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата: __. __.20__ г.

Ф.И.О. педагога: _____

№ п/п	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечания

Зам. директора, принявший и подтвердивший информацию: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены:

(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
31.12.2020		Козырь Ю.Д.
31.12.2020		Демидов И.Р.
31.12.2020		Амурская Н.В.
31.12.2020		Куликова И.В.
31.12.2020		Томашова Р.К.
31.12.2020		Веденкова Д.А.
31.12.2020		Савина О.Т.
31.12.2020		Тимофеев В.В.
31.12.2020		Ефременко Н.Н.
31.12.2020		Минирская К.А.
31.12.2020		Резаева С.И.
31.12.2020		Макаев Е.С.
31.12.2020		Кудряков Е.И.
31.12.2020		Козырь Ю.Д.
31.12.2020		Козырь Ю.Д.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (два нуля)

Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

Ю.Д. Козлов

Ю.Д. Козлов

(подпись)

