

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 6
от 22.03.19 г.

Утверждаю:
Директор Казырь Ю. Д.
Приказ № 32/11 от 25.03.19г.



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение
по организации и проведению
социально-психологического
тестирования обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. «Положение по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся» (далее – Положение) в МКОУ «Нарышкинская СОШ» (далее - школа) регламентирует тестирование обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью раннего выявления среди обучающихся незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке установленном ФЗ исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФЗ РФ от 07.06.2013г. № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июля 2014 г., №658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования, лиц обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» с изменениями и дополнениями от 14.02.2018 г..

2. Правила проведения тестирования

2.1. Тестированию подлежат обучающиеся школы в возрасте от 10 лет и старше.

Методический комплекс для старших и средних классов разрабатывается и апробируется так, чтобы соответствовать не конкретному возрасту, а классу обучения (что удобнее для применения, поскольку не надо делить школьников на подгруппы при тестировании).

Комплекс для старшеклассников применяется для всех обучающихся классов, в которых основной возраст составляет 13 и более лет. Если в этих классах есть обучающиеся 12 лет, они заполняют ту же версию методики.

Комплекс для обучающихся средних классов должен применяться для всех обучающихся классов, в которых основной возраст составляет 10 - 12 лет. Если в этих классах есть обучающиеся 9, 13 или 14 лет, они заполняют ту же версию методики.

Комплекс не может быть применен в случае, если в классе большинство школьников в возрасте 9 лет или младше.

2.2. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного

представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

2.3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора школы по созданию комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся и назначением, ответственного за организацию и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

2.4. В целях организации и проведения тестирования директор школы выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план проведения тестирования по классам в текущем учебном году;
- утверждает состав комиссии из числа сотрудников школы;
- утверждает поименные списки обучающихся школы, подлежащих тестированию, с указанием возраста (количества полных лет);
- подписывает акт результатов социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и результаты социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации;
- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения тестирования, а также конфиденциальность результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования и их хранения.

2.5. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в школе проводится родительское собрание, на котором ответственный за организацию и проведение социально-психологического тестирования в школе доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

2.6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором ответственный за организацию и проведение социально-психологического тестирования в школе доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - кабинеты), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Количество кабинетов определяется исходя из того, что в каждом кабинете должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.

2.8. О цели тестирования, условиях его анонимности и расписании тестируемые должны быть оповещены не позднее чем за один день. Во время тестирования обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность членов комиссии.

2.9. При проведении тестирования в каждом кабинете должен присутствовать член комиссии из числа сотрудников школы, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка проведения тестирования.

Член комиссии должен:

- получить бланки теста;
- обеспечить вхождение в кабинет и рассадку участвующих в тестировании школьников по отдельным рабочим местам;
- убедиться в отсутствии посторонних в кабинете;
- провести устный инструктаж;
- раздать бланки теста;

- зачитать инструкцию по работе с тестами, прилагаемую к тесту, и убедиться в том, что все тестируемые ее поняли;
 - дать команду начать работу;
 - во время тестирования следить за выполнением тестируемыми установленных в аудитории правил поведения, предупреждать или удалять их за нарушение порядка;
 - отвечать на вопросы, возникающие у тестируемых, не привлекая внимания других участников;
 - после окончания тестирования собрать заполненные бланки теста одновременно у всех тестируемых и передать их председателю комиссии на хранение.
- 2.10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете в качестве наблюдателя родителей (законных представителей) обучающихся участвующих в тестировании.
- 2.11. По времени тестирование длится один академический час.

3. Порядок обработки и анализ результатов тестирования

3.1. Обработка и анализ результатов тестирования осуществляется членами комиссии, при завершении тестирования, члены комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста 15 лет, достигших возраста 15 лет) и упаковываются членами комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается:

- наименование образовательной организации проводящей тестирование;
- местонахождение ОО;
- возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании;
- дата и время проведения тестирования;
- подписи членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

Результаты тестирования (виде акта) в трёхдневный срок, с момента проведения тестирования, направляются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация. Проводившая тестирование.

3.2. Школа может привлекать к обработке и анализу результатов тестирования специалистов, рекомендованных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.

(дата)	Ознакомлены: Ф.И.О.)	(роспись)
25.03.2019	Козлов В.Д.	
25.03.2019	Орловцева О.И.	
25.03.2019	Мельникова И.В.	
25.03.2019	Миликов М.С.	
25.03.2019	Александрова А.И.	
25.03.2019	Варкина Т.Е.	
25.03.2019	Леонова Н.В.	
25.03.2019	Куркина А.И.	
25.03.2019	Мусаева А.А.	
25.03.2019	Демидова О.Т.	
25.03.2019	Климова И.А.	
25.03.2019	Майский Е.С.	
25.03.2019	Козлов А.С.	
25.03.2019	Кузнецова Е.И.	
25.03.2019	Латомова С.И.	
25.03.2019	Козлова И.А.	
25.03.2019	Евдокимова Н.Н.	
25.03.2019	Козлова Н.И.	
25.03.2019	Кузнецов И.И.	

Пронумеровано, проіндуковано
и скреплено печатью

2 (966)
Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»
Н.Д. Козырь
(подпись)

