

Рассмотрено и принято  
на заседании общего собрания работников  
(протокол № 3) от 06.11.2020 г.



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«Об общем собрании работников»**

**I. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников (далее - общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация и (или) ОО) является высшим органом коллегиального управления.

1.2. Общее собрание работников созывается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.

1.3. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников ОО.

1.4. Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОО, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОО.

1.5. Деятельность общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- законом Тульской области «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями учредителя ОО и органов местного самоуправления;
- Уставом ОО;
- настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Структура, порядок формирования, сроки полномочий.**

2.1. Структуру общего собрания работников составляют все члены коллектива, принятые на работу в ОО, из числа которых председателем общего собрания работников является директор школы (руководитель ОО). Секретарь назначается председателем на один учебный год. Председатель по мере необходимости проводит заседания общего собрания работников. Секретарь оформляет протоколы заседания общего собрания работников и представляет их на утверждение руководителю ОО.

**III. Компетенция.**

3.1. К исключительной компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Устава ОО, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение информации директора о перспективах развития ОО;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» по представлению директора ОО;
- принятие «Коллективного договора»;
- рассмотрение кандидатур работников ОО к награждению;
- заслушивание отчёта директора ОО о выполнении «Коллективного договора»;
- определение численности и срока полномочий конфликтной комиссии (иной, другой), избрание её членов;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников ОО, предусмотренных трудовым законодательством;
- выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для

- участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

#### IV. Состав и порядок работы.

- В состав общего собрания работников входят все работники, для которых ОО является основным местом работы.
- Общее собрание работников собирается по мере необходимости.
- Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора ОО или по заявлению не менее 1/3 членов общего собрания работников поданному в письменном виде.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава работников.
- Общее собрание работников ведёт председатель.
- Процедура голосования определяется общим собранием работников ОО. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором ОО являются обязательными для исполнения всеми членами ОО.
- Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех членов ОО.

#### V. Права.

- Общее собрание работников имеет право:
  - участвовать в управлении ОО;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член общего собрания работников имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания работников высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### VI. Ответственность.

- Общее собрание работников несёт ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### VII. Документация и отчётность.

- Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах ОО и передаётся по акту в архив.

#### Ознакомлены:

(дата)	(Ф.И.О.)	(подпись)
06.11.2020г.	Козлов Ю.Д.	
06.11.2020г.	Борисов С.Н.	
06.11.2020г.	Тимонова И.И.	
06.11.2020г.	Борисова Н.А.	
06.11.2020г.	Авдеева Е.Р.	
06.11.2020г.	Терехова С.В.	
06.11.2020г.	Андреева Е.Н.	
06.11.2020г.	Резаев А.С.	
06.11.2020г.	Макаев Е.С.	
06.11.2020г.	Чудовичев Н.В.	
06.11.2020г.	Филинов И.С.	
06.11.2020г.	Кусеева Е.И.	
06.11.2020г.	Муромов О.И.	
06.11.2020г.	Мухоменова И.И.	
06.11.2020г.	Колетапкина Е.В.	
06.11.2020г.	Земцова О.Т.	
06.11.2020г.	Машкина И.И.	
06.11.2020г.	Кузнецов В.И.	



Пронумеровано, прошитуровано  
и скреплено печатью

лист 24

2 (24/24)  
Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

Ю.Д.Козыр.

(подпись)

