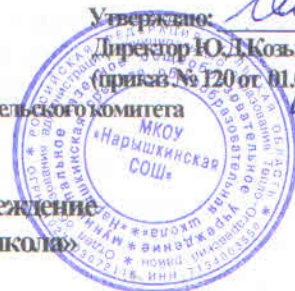


Принято  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 11 от 01.06.2020 г.)

с учётом мнений ученического самоуправления и общешкольного родительского комитета



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

## Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года.

1.2. Положение принимает педагогический совет (далее – педсовет) ОО, имеющий право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем ОО.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта (далее - ФГОС);
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- стимулирование учебной активности и самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышение ответственности участников образовательного процесса за его результат;
- контроль выполнения основных образовательных программ.

1.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10,11 классы).

1.6. Промежуточная и/или итоговая аттестация представляет собой тестирования, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года и/или уровня обучения.

### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов ОО.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся.

2.3. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения (без отметок).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, психолого-медико-педагогических заключений.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал и дневник (электронный) ученика к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;



- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через семь дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке без дроби.

**2.6.** Отметка за четверть, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов обучающихся, имеющих контрольный характер. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4», «4» и «3», «3» и «2», «2» и «1» выставляем отметку согласно правилам математического округления.

**2.7.** Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Но учитель-предметник может оценить уровень обученности обучающегося, имеющего не менее 3 отметок и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачёта (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику;

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией ОО за 3 суток до выведения годовой отметки и праве в течение месяца подтвердить фактический уровень знаний обучающегося.

Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации согласно правилам математического округления.

Отметка по предмету за период (год) выставляется строго с учётом среднеарифметической суммы средних отметок за четверти согласно электронному журналу и электронному дневнику.

В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо годовую отметку выставлять как среднее арифметическое суммы средних отметок за четверти.

«Отметка» - это название оценки в ОО (балл от «1» до «5»).

«Оценка» - сжатая или развернутая характеристика чего-либо или кого-либо: личности, работы, явления.

**2.8.** Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

**2.9.** Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включённым в этот план. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

**3.1.** Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения.

**3.2.** Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

**3.3.** Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями или промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.



3.4. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса. Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями для конкретных классов формируется ежегодно и рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

3.5. Дети-инвалиды, дети с ОВЗ, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педсовета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация по решению педагогического совета **может** осуществляться в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (в том числе диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачётов, экзаменов, в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации (формы проведения и предметы, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, определяются решением педсовета в начале учебного года). Могут учитываться результаты ВПР, итогового собеседования в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе.

3.7. Содержание контрольных работ определяется учителем-предметником совместно с руководителями ШМО. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УВР и утверждается руководителем ОО.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.9. На основании решения педсовета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призёры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья, в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом руководителя ОО. В соответствии с решением педсовета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный журнал. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй и третий разы образовательной организацией создаётся комиссия.



**3.15.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

**3.16.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.17.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне, но продолжают обучение в ОО.

**3.18.** Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднеарифметическая, согласно правилам математического округления. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое суммы средних оценок за четверти.

**3.19.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета ОО о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

**3.20.** В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя ОО создаётся комиссия в составе трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.21.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Извещение хранится у заместителя директора по УВР 1 год.

#### **4. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

**4.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педсовета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная и/или итоговая аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной и/или итоговой аттестации.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

лист А

Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

Ю. Д. Козыррь.

