

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарьшквинская средняя общеобразовательная школа»

Положение «Об учебном кабинете».

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этих занятий оборудованием.

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися и/или воспитанниками (далее – дети) и методическая работа по предмету.

Учитель – полноправный хозяин кабинета. Комплектация кабинета учебным оборудованием в большей мере отражает вкусы и склонности учителя, его методические приемы, педагогические интересы. От него в первую очередь зависит, какие средства обучения станут приобретать школа или попечительский совет. При этом деятельность учителей по оснащению однотипных кабинетов нередко принимает различные направления, отражая тем самым различие их взглядов на то, какие именно средства обучения следует применять в тот или иной момент учебного процесса.

Большинство кабинетов нельзя создать за короткое время. Кабинет создается постепенно, дооборудуется и совершенствуется в течение нескольких лет.

Однако оборудование учебного кабинета, позволяющее вести эффективное преподавание предмета (при всем разнообразии вкусов учителей) должно отвечать определенным требованиям.

1. Общие требования к учебному кабинету.

- 1.1. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и/или лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
- 1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- 1.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
- 1.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом обучающимися.
- 1.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
- 1.6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
 - оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

- 2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
- 2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
- 2.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
- 2.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

3. Обеспеченность условий для успешного выполнения обучающимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета:

- 3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 3.2. Открытое и наглядное предъявление детям минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
- 3.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
- 3.4. Обеспеченность детей комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 3.5. Стеновый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения детьми требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения обучающимися творческих заданий и др.
- 3.6. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для детей по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
- 3.7. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными детьми, консультации и др.
- 3.8. Образцы индивидуальных учебных планов, программ, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.
- 3.9. Оценка деятельности учебного кабинета обучающимися.

4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.

4.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;
- от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;
- от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;
- между рядами – 0,6 м.

В каждом кабинете в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить ребенка за парту большего, чем требуется, номера. Рассаживание обучающихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинской сестры) после измерения роста обучающихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить детям со сниженным слухом. Дети с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками обучающиеся могут сидеть в любом ряду. Детям с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.

При оборудовании учебных помещений для детей 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров – дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м (4-м) рядах.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.

4.2. Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0%.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются.

Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

В кабинетах черчения и рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо-восток, северо-запад, а в кабинетах биологии – на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Классная доска освещается двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещаются выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

4.3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

- для потолка – 0,7-0,8;
- для стен – 0,5-0,6;
- для пола – 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
- для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;

- для дверей, оконных рам – белый.

4.4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения

Классы	Длительность просмотра диафильмов, диапозитивов (мин.)	Длительность просмотра кино-, видеофильмов (мин.)	Длительность просмотра учебных телепередач (мин.)	Воспроизведение звукозаписи (мин.)
1-2	7 – 15	15 – 20	15	до 15
3-4	15 – 20	15 – 20	20	
5-7	20 – 25	20 – 25	20 – 25	до 20
8-11	-	25 – 30	25 – 30	

4.5. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура	Длительность проветривания помещений в малые перемены (мин.)	Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.)
от +10° С до +6° С	4 – 10	25 – 35
от +5° С до 0° С	3 – 7	20 – 30
от 0° С до -5° С	2 – 5	15 – 25
от -5° С до -10° С	1 – 3	10 – 15
ниже -10° С	1 – 1,5	5 – 10

При температуре наружного воздуха более +10° С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

- 18-20° С при их обычном остеклении и 19-21° С - при ленточном остеклении;
- в учебных мастерских – 15-17° С;
- в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате – 18-20° С;
- в дисплейных классах оптимальная температура – 19-21° С, допустимая – 18-22° С;
- в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий – 15-17° С;
- в раздевалке спортивного зала – 19-23° С;
- в кабинетах врачей – 21-23° С;
- в рекреациях – 16-18° С;
- в библиотеке – 17-21° С.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3° С.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5° С и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие учащихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в $15-14^{\circ}\text{C}$ проветривание зала следует прекращать.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

В школьных мастерских, где работа на станках и механизмах связана с выделением большого количества тепла и пыли, оборудуется механическая вытяжная вентиляция. Кратность воздухообмена должна составлять не менее 20 м^3 в час на одного ребенка. Станки и механизмы должны отвечать требованиям санитарных норм и иметь соответствующие приспособления.

4. Кружки

Класс	Название кружка	Время работы					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Учебно-методическая и справочная литература**1. Словари**

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					

2. Справочники

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					

3. Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					

4. Журналы

№ п/п	Название	№ журнала	Год издания	Количество экземпляров
1				

5. Газеты

№ п/п	Название	№, число, месяц	Год издания	Количество экземпляров
1				

6. Дидактический материал

№ п/п	Класс	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1						

7. Таблицы

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название таблицы	Количество экземпляров
1				

8. Карты, атласы

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название карты, атласа	Количество экземпляров
1				

9. Карточки

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название карточки	Количество экземпляров
1				

10. Схемы

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название схемы	Количество экземпляров
1				

11. Перфокарты

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название перфокарты	Количество экземпляров
1				

12. Иллюстрации

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Автор	Название	Количество экземпляров
1					

13. Портреты

№ п/п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Количество экземпляров
1				

14. Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Тема, произведение	Количество экземпляров
1					

Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество экземпляров
1					

Аудиоматериалы

1. Грампластинки по _____
(предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Количество экземпляров
1					

1. Грампластинки по _____
(предмет)

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров
1					

2. Лазерные диски по _____
(предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Количество экземпляров
1					

3. Аудиокассеты

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров
1					

Видеоматериалы

1. Видеокассеты

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Количество экземпляров
1					

2. Слайды

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название	Количество экземпляров
1				

3. Диафильмы

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название	Количество экземпляров
1				

4. Диапозитивы

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Название	Количество экземпляров
1				

Оценка деятельности кабинета № _____
за ____ \ ____ учебный год

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:

2. Оценка обучающихся (по результатам анкетирования):

Пронумеровано, пронумеровано
и сдано печатью

Старик лист *об*

Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

Колосов Ю.И. Колосов

(подпись)

