


Принято  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)

Утверждаю:   
Директор Ю. Д. Козлов  
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

## Положение о службе медиации (примирения).

### І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о службе медиации (примирения) (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ № 761 от 1 июня 2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 13.03.2009 года, Уставом образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в регулировании споров между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.
- 1.4. Результаты работы службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.5. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.6. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов организации. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии со школой, где создана школьная служба медиации.

### ІІ. Цели и задачи службы медиации (примирения).

- 2.1. **Целью** службы медиации (примирения) является:
  - 2.1.1. распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. **Задачами** службы медиации (примирения) являются:
  - 2.2.1. проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников споров;
  - 2.2.2. обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам регулирования споров между участниками образовательных отношений;
  - 2.2.3. информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### ІІІ. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

- Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:
- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы медиации (примирения), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
  - 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
  - 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не



выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **IV. Порядок формирования службы медиации (примирения).**

4.1. Руководителем службы медиации (примирения) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) приказом руководителя ОО.

4.2. В состав службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся (воспитанники) 9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя ОО.

#### **V. Порядок работы службы примирения (медиации).**

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации ОО, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация ОО, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации (примирения) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

#### **VI. Организация деятельности службы медиации (примирения).**

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией ОО предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов ОО (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица ОО оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов ОО.



6.4. Администрация ОО содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями.

6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются.

6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация ОО поддерживает участие куратора службы медиации (примирения) в собраниях членов службы.

6.9. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.

6.11. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя ОО на основании предложений, представленных службой медиации (примирения) или органами самоуправления ОО.

#### **План мероприятий**

##### **по развитию и организации деятельности школьной службы медиации (примирения).**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие Форма проведения</b>	<b>Сроки и</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>Реализация восстановительных процедур</b>				
1.	Проведение программ примирения	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Реализация программ
2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	В течение года	Заместитель по ВР	Реализация программ
3.	Анализ документов	по мере необходимости	Заместитель по ВР	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ



4.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	по мере необходимости	Социальный педагог	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ
<b>Просветительская деятельность</b>				
1.	Презентация учителям школьной службы медиации (примирения)	Март	Социальный педагог, педагог-психолог	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ
2.	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов»	Февраль	Заместитель по ВР	Расширение знаний о деятельности ШСМ
3.	Обновление информации на сайте	В течение года		Информирование о работе ШСМ
4.	Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации (примирения)	Январь	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
5.	Освещение информации о деятельности школьной службы медиации (примирения), муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях	Январь-май	Социальный педагог, педагог-психолог	Информирование о работе ШСМ
6.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой медиации (примирения), «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Январь-май	Заместитель по ВР Классные руководители	Информирование о работе ШСМ
7.	Разработка информационных буклетов о школьной службе медиации (примирения), распространение их среди образовательных организаций	В течение года	Социальный педагог	Информирование о работе ШСМ
<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>				
1.	Подготовка отчёта о работе школьной службы медиации (примирения)	Ежеквартально	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга
2.	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с обучающимися.	В конце года	Заместитель по ВР	Проведение мониторинга



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*З. Мамед* *Исмаи*  
Директор МКОУ «Нарынская СОШ»  
*Каликов*  
(подпись) Ю. Д. Козырь.

