

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)

Утверждаю: 
Руководитель: ОО Ю. Д. Козырь
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

Положение об общешкольном родительском комитете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее - ОРК) как органа самоуправления образовательной организации (далее - ОО). ОРК создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Деятельность ОРК осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Положение об ОРК обсуждается на общешкольном родительском собрании, принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. ОРК избирается общим собранием родителей (законных представителей) по представлению классных родительских комитетов. Срок полномочий ОРК - 1 год. Численный состав ОРК определяется ОО самостоятельно.

1.6. ОРК и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора ОО и педагогического совета, планом работы образовательной организации и решением родительских собраний.

1.7. ОРК организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов ОРК и секретаря, который ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в ОО;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед ОО;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Решения ОРК являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ОО.

2. Основные задачи комитета.

2.1. Содействие руководству ОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т.ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ОО и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материальной, технической базы ОО.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных и внешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продлённого дня.

4. Права родительского комитета.

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

Промушловано, промушловано
и средственно печататью

лист 2

Директор МКОУ «Нарынскитса СОИЦ»
Ю.А.Козырь.
(подпись)

