

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)

Утверждено: 
Руководитель ОО Козьмо-ЮД
Приказ № 4 от 10.01.2022 г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарьшкинская средняя общеобразовательная школа»

**Положение
о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей,
попавших в трудную жизненную ситуацию.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке учета неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Положение) регламентирует учёт неблагополучных семей и обучающихся из этих семей.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом РФ № 124 от 24 августа 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
 - Федеральным законом РФ № 120 от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Семейным кодексом РФ;
 - Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07);
 - Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения РФ от 20 августа 2020 г. № 07-4977).
- 1.3. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.4. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

- 2.1. Учёту подлежат:
- 2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.
- 2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.
- 2.1.3. Семьи «группы риска», к которым относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).
- 2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотическими веществами, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2. Полномочия по учёту семей:

2.2.1. Семьи, указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя.

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на школьный учёт.

На внутришкольный учёт также могут ставиться семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.3. Решение о постановке семьи обучающегося и его семьи на учёт принимается Советом по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся на основании предоставления классным руководителем пакета документов (письменное представление классного руководителя, характеристика семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий, социально-проблемная карта обучающегося).

2.4. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель:

2.4.1. Проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (законными представителями), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее (их) возникновения, с согласия обучающихся или родителей (законных представителей) организует консультацию педагога-психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4.2. Выступает с ходатайством в Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся о постановке семьи п.2.1 настоящего Положения на школьный учёт.

2.5. На всех обучающихся из поставленных на учёт семей составляется индивидуально-профилактический план, содержащий основные направления работы с ними.

2.6. Решение о снятии со школьного учёта семьи принимается Советом по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя с предоставлением полного пакета документов (письменное ходатайство классного руководителя, характеристика семьи, акт обследования жилищно-бытовых условий, социально-проблемная карта обучающегося).

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. Классный руководитель ведет Журнал профилактической работы.

3.1.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает

