

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 5 от 27.12.2021 г.)

Утверждено:
Директор Ю.Д.Козьма
Приказ № 1 от 10.01.2022 г.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»



Положение «О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе развитие инфраструктуры ОО, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся и воспитанников;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в ОО и оказания практической помощи руководителю ОО, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования ОО является местный бюджет.

1.4. Дополнительная поддержка ОО оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ;
- предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ОО является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ОО.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОО.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в целях развития ОО.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ОО относится к компетенции ОО.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на счёт Учредителя.

3.4. При перечислении денежных средств на банковские реквизиты Учредителя жертвователи указывают назначение платежа и получателя (образовательную организацию, для которой перечисляются денежные средства).

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью развитие инфраструктуры образовательной организации (в том числе проведение текущего ремонта с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с

целью подготовки помещений для установки оборудования), приобретение необходимого имущества, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период учебно-воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ОО и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи в письменной форме оформляют ~~доказательство~~ пожертвования денежных средств на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования ОО могут осуществляться юридическими и физическими лицами.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив *договор пожертвования имущества* по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и *акту приёма-передачи* установленного образца в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем ОО и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ОО и жертвователем заключается *договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)* по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказании услуг) руководителем ОО и жертвователем *акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)* установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

5.1. ОО предоставляет Учредителю отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. ОО обязана в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ОО и в обязательном порядке на официальном сайте ОО.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель ОО несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения.

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников ОО к внесению юридическими и физическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ОО.

Приложение № 1

к Положению «О порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации», утверждённом приказом № 1 от 01.10.2022 г.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств МКОУ _____ на определённые цели (целевые взносы) от « _____ » _____ 20 _____ г.

МКОУ «Нарышкинская СОШ», именуемое в дальнейшем « Одаряемый», в лице руководителя ОО _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб. (сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на счёт, указанный в Приложении № 1.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров.

При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества от «_____» _____ 20__ г.

МКОУ «Нарышкинская СОШ, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице руководителя
ОО _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», действующий на основании _____,
(паспорт _____),

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____

Приложение № 3

к Положению «О порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации», утверждённом приказом № 1 от 01.10.2022 г.

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

от " _____ " _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и МКОУ «Нарышкинская СОШ», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице руководителя ОО _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования _____ от " __ " _____ 20__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № __ от " __ " _____ 20__ г.

Жертвователю:

Одаряемый:

Приложение № 4

к Положению «О порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации», утверждённом приказом № 1 от 01.10.2022 г.

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от « _____ » _____ 20__ г.
МКОУ «Нарышкинская СОШ», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице руководителя
ОО _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на
основании _____,
(паспорт _____),
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить следующие работы (оказать услуги): _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг (выполняемых работ).
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.	Заказчик: _____ « _____ » _____ 20__ г.
--	---

Приложение № 5

к Положению «О порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и денежных взносов на нужды образовательной организации», утвержденном приказом № 1 от 01.10.2022 г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) от «__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ __ от " __ " _____ 20__ г. в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МКОУ «Нарышкинская

СОШ» в лице руководителя ОО _____, действующего на основании

_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о

нижеследующем:

1. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены с использованием его материалов, средств и т.п. (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____ (руб.).

Сумма _____ (руб.).

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объёме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Роспись
Возгирь Ю. Д.	10.01.2022	Возгирь
Ташархонцовой Д. И.	10.01.2022	Ташархонцовой
Браункина Ф. А.	10.01.2022	Браункина
Голощева О. К.	10.01.2022	Голощева
Латышева С. А.	10.01.2022	Латышева
Ваткина Т. Б.	10.01.2022	Ваткина
Куркина И. Ю.	10.01.2022	Куркина
Чайникова А. С.	10.01.2022	Чайникова
Майзнер Е. С.	10.01.2022	Майзнер
Руденкова О. И.	10.01.2022	Руденкова
Александровская П. И.	10.01.2022	Александровская
Векрев А. С.	10.01.2022	Векрев
Ремнева О. Т.	10.01.2022	Ремнева
Косможантимова Е. В.	10.01.2022	Косможантимова
Пашкина Н. Н.	10.01.2022	Пашкина
Усольцева Р. В.	10.01.2022	Усольцева
Лихачева А. В.	10.01.2022	Лихачева
Коркина А. Г.	10.01.2022	Коркина
Кузнецова Э. А.	10.01.2022	Кузнецова



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
Членом *Членом* лист *2*
Директор МНОУ «Нарышкинская СОЛБ»
Иванов Ю. Д. Козыря.
(подпись)