

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарьшккинская средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании педагогического совета  
(протокол №5 от 27.12.2021 г.)



Утверждено:  
Директор Ю. Д. Козлов  
Приказ №6 от 10.01.2022 г.

## Положение о методическом объединении

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОО) и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения ОО.
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы ОО, осуществляющим организацию и ведение методической, опытно-экспериментальной и внеклассной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. Деятельность Методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 1.4. МО может быть создано при наличии не менее трёх педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.5. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом руководителя ОО.
- 1.7. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом ОО и настоящим Положением.

### 2. Функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание методической поддержки молодым специалистам и другим членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.
- 2.4. Повышение качества образования (обучения и воспитания) обучающихся и воспитанников ОО.
- 2.5. Обобщение и распространение опыта передового педагогического и личного опыта работы конкретного МО ОО на школьном, муниципальном, межмуниципальном, региональном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях.
- 2.6. Повышение престижа ОО.
- 2.7. Творческая работа членов МО по повышению самообразования.

### 3. Цель и задачи методического объединения

- 3.1. Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся в рамках соответствующей предметной области.
- 3.2. Задачи МО:
  - 3.2.1. Осуществление:
    - координации деятельности членов МО;
    - изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
    - выбора учебно-методических комплектов, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;

- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

#### 3.2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

#### 3.2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

### 4. Содержание деятельности

#### 4.1. Методическое объединение:

- проводит заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- организует рабочую группу в рамках своего направления деятельности;
- проводит круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т. п.;
- проводит открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- проводит лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализацию в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проводит предметные недели и участвует в проведении декад педагогического мастерства;
- проводит взаимопосещение уроков;
- ведёт контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### 4.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований

- государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ТСО и др.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. по предметам.

### **5. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

#### **5.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

#### **5.2. Принимать участие в:**

- разработке локальных актов ОО в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

#### **5.3. Рекомендовать:**

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

### **6. Ответственность методического объединения**

6.1. Методическое объединение несёт ответственность за:

- выполнение плана работы МО;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **7. Организация работы методического объединения**

7.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с руководителем ОО может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с педагогическим советом и утверждённому руководителем ОО.

7.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведёт документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведёт заседания МО.

7.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа руководителя ОО.

7.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением о надбавках, доплатах и премиях работникам.

### **8. Делопроизводство.**

8.1. Методическое объединение ведёт протоколы своих заседаний.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

8.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- функциональные обязанности педагогических работников МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогических работниках МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования педагогических работников МО;
- перспективный план аттестации педагогических работников МО;
- перспективный план повышения квалификации педагогических работников МО;
- график повышения квалификации педагогических работников МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагогическими работниками МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками в МО;
- план проведения предметной недели;
- протоколы заседаний МО.

Ознакомлены:

| (дата)       | (Ф.И.О.)          | (подпись) |
|--------------|-------------------|-----------|
| 10.01.2022г. | Козлов Ю.В.       |           |
| 10.01.2022г. | Ташакибидова Л.Н. |           |
| 10.01.2022г. | Коркинко Я.А.     |           |
| 10.01.2022г. | Влакиса Т.Е.      |           |
| 10.01.2022г. | Полышева О.К.     |           |
| 10.01.2022г. | Катышева С.А.     |           |
| 10.01.2022г. | Кукина А.С.       |           |
| 10.01.2022г. | Куришева И.Н.     |           |
| 10.01.2022г. | Куришева Д.Н.     |           |
| 10.01.2022г. | Майзнер Е.С.      |           |
| 10.01.2022г. | Забражная А.И.    |           |
| 10.01.2022г. | Дельцов А.С.      |           |
| 10.01.2022г. | Резцова О.Т.      |           |
| 10.01.2022г. | Коваленко Е.В.    |           |
| 10.01.2022г. | Кашкина Я.Н.      |           |
| 10.01.2022г. | Численкова И.В.   |           |
| 10.01.2022г. | Леонова И.В.      |           |
| 10.01.2022г. | Коркинко А.С.     |           |
| 10.01.2022г. | Кузнецова Ю.А.    |           |

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

3 (шт.) лист *a*

Директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

*Ю. Д. Козьмарь*  
Ю. Д. Козьмарь, (подпись)

