

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол №5 от 27.12.2021 г

Утверждаю: 
Директор Козырь Ю.Д.
Приказ №1 от 10.01.2022 г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкская средняя общеобразовательная школа».

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве и порядке привлечения обучающихся к труду.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о дежурстве и порядке привлечения обучающихся к труду (далее – Положение) регламентирует организацию трудового воспитания обучающихся в МКОУ «Нарышкская СОШ» (далее – школа), в том числе порядок их привлечения к труду (дежурству), как предусмотренному, так и не предусмотренному образовательной программой.
- 1.2. Положение разработано на основе части 2 статьи 28 и части 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 37 Конституции Российской Федерации, статьи 4 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет", Постановления Минтруда России от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную", "Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. N 58, письма Роспотребнадзора от 24 июня 2013 г. N 01/7100-13-32 "О выполнении перечня поручений по результатам работы мобильной приемной от 31 мая 2013 года", письма Минобрнауки от 30.03.2017 № 08-621, Уставу школы.
- 1.3. Трудовое воспитание – процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов.
- 1.4. Функциями трудового воспитания являются:
- обучающая – овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
 - развивающая – обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
 - воспитательная – правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.
- 1.5. Задачами трудового воспитания являются:
- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
 - развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
 - воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности.

2. Организация трудового воспитания.

2.1. Участие обучающихся в труде, предусмотренном образовательной программой, является обязательным. Привлечение обучающихся к труду может быть предусмотрено образовательной программой в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, в рамках организации факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией. Привлечение к такому труду

является для обучающихся обязательным и не требует их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Трудовое воспитание в школе организуется в рамках основных образовательных программ общего образования, включающих рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, в том числе через:

- 1) организацию дежурств, субботников, проектных групп, направленных на выполнение определённой работы;
- 2) создание и поддержание трудовых традиций в школе;
- 3) индивидуальные поручения, требующие трудовой деятельности;
- 4) проведение ярмарок, конкурсов, проектов, трудовых десантов и т. д.;
- 5) проведение профессиональных проб;
- 6) отработка трудовой практики;

2.3. Механизмы организации трудового воспитания в школе:

- включение в основные общеобразовательные программы общего образования мероприятий, направленных на формирование трудолюбия, уважительного отношения к труду, его результатам и др. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ – развитие познавательного интереса к знаниям, потребностей в творческом труде, стремления применять знания на практике;

- совершенствование учебно-методического обеспечения;

- обновление кабинетов труда, внедрение моделей взаимодействия школы с организациями профессионального образования и потенциальными работодателями, заинтересованными в перспективных кадрах;

- создание системы профессиональной ориентации – профессиональное просвещение (профинформация), профессиональная диагностика, профессиональная консультация, профессиональный отбор, профессиональная проба, профессиональная адаптация;

- формирование основ экономической культуры школьников через активные формы проведения занятий и творческих работ (дежурства, деловые игры, выполнение экономических расчетов, определение экономической эффективности трудовой деятельности, изобретений и т. д.).

3. Привлечение обучающихся к дежурствам.

3.1. Обучающиеся привлекаются к дежурствам, которые предусмотрены основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы.

3.2. Обучающиеся привлекаются к дежурствам и другим видам труда, не предусмотренным основными образовательными программами общего образования, в том числе рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы школы, только при наличии согласия их родителей (законных представителей) или согласия самого совершеннолетнего обучающегося.

3.3. Согласие на привлечение к труду оформляется в письменной форме по образцу, указанному в приложении № 1 к данному Положению.

3.4. Привлечение совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

4. Порядок организации дежурств обучающихся.

4.1. Периодичность дежурства по классу зависит от количества детей в классе.

4.2. Продолжительность дежурства дежурного класса по школе – учебная неделя.

4.3. Продолжительность дежурства в день:

- для обучающихся 5 - 9-х классов - не более 40 минут;

- для обучающихся 10 - 11-х классов - не более 60 минут.

4.4. Время дежурства – 8.00-14.45.

4.5. Дежурный обучающийся во время своего дежурства носит нагрудный знак дежурного класса.

4.6. Каждый дежурный обучающийся находится на своём посту,

4.7. Дежурные обязаны:

- следить за порядком на этажах, делать замечания в корректной форме, если в этом есть необходимость;

- не допускать нарушения дисциплины, шума на этажах.

4.8. В 5–11-х классах дежурства организует классный руководитель.

4.9. График дежурств определяют классные руководители по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График дежурств может корректироваться с учетом занятости обучающихся.

4.10. Школа организует дежурства обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, санитарными нормами и правилами.

5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду.

5.1. Отказ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду (в том числе дежурствам), не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Недопустимо учитывать отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой: при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; при принятии решения о награждении обучающегося похвальным листом, похвальной грамотой.

5.3. За отказ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, к обучающемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки от 15.3.2013 № 185, а также меры педагогического воздействия.

6. Охрана труда.

6.1. Администрация школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

6.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

6.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков.

6.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

6.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

Директору
МКОУ «Нарышкинская СОШ»
Козырю Юрию Дмитриевичу

**СОГЛАСИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ТРУДУ.**

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даём согласие на привлечение (Ф.И.О. обучающегося) _____ к труду.

Администрация МКОУ «Нарышкинская СОШ» обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников школы и в соответствии с данным Положением.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МКОУ «Нарышкинская СОШ».

Данное Согласие может быть аннулировано по нашему письменному заявлению.

Ф.И.О. и подпись обучающегося.

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя).

Дата " __ " _____ 20__ г.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Э.И.И.

лист *2*

Директор МКОУ «Нарынская СОШ»
Ю.Д.Козырь
(подпись)

