

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №2 от 11.09.2023 г

Согласовано: М. Рамз  
Председатель профкома школы  
Фоминых М.С. от 12.09.2023 г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Нарышкискае средняя общеобразовательная школа»

## Антикоррупционная политика МКОУ «Нарышкискае СОШ».

### 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в образовательной организации.

Антикоррупционная политика МКОУ «Нарышкискае СОШ» (далее – Политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации (далее – ОО).

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими Политику ОО является Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав ОО и другие нормативные локальные акты в сфере Политики.

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Нарышкискае СОШ»;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения:**

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;
- **контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- **взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по оказанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);
- **конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- **личная заинтересованность** - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

- **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

## 2. Основные принципы антикоррупционной деятельности ОО.

Системы мер противодействия коррупции в ОО могут основываться на следующих ключевых принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## 3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ОО, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ОО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

## 4. Определение должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В ОО ответственным лицом за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются директор и/или заместитель руководителя организации по безопасности.

Задачи, функции и полномочия директора и/или заместителя руководителя организации по безопасности в сфере противодействия коррупции определены их должностными инструкциями. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов Учредителю.

## **5. Определение и закрепление обязанностей работников и ОО, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.**

Обязанности работников ОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников ОО. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОО;
- незамедлительно информировать директора, заместителей ОО, в органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора, его заместителей ОО, в органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить директору или иному ответственному лицу, в органы прокуратуры или другие государственные органы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой Договор (эффективный контракт), заключаемый с работником при приёме его на работу в ОО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор (эффективный контракт) с работником ОО. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (эффективном контракте) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **6. Установление перечня антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.**

### **Порядок их выполнения (применения).**

Приложением № 1 к Антикоррупционной политике МКОУ «Нарышкинская СОШ» является *План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2026 годы.*

## **7. Оценка коррупционных рисков.**

ОО при необходимости может проводить оценку коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики МКОУ «Нарышкинская СОШ». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения.

*Порядок проведения оценки коррупционных рисков:*

- представить деятельность ОО в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- на основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МКОУ «Нарышкинская СОШ».**

При несоблюдении требований Политики сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с соответствующими нормативно-правовыми актами.

**9. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ОО:**

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОО;
- принятие нормативного локального акта *Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ «Нарышкинская СОШ»*;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

Приложение № 1  
к «Антикоррупционной политике»  
МКОУ «Нарышкинская СОШ»

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2026 годы.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в школе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в школе;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>	в течение 2022 - 2026 года	заместитель руководителя организации и по безопасности	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам школы в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	в течение 2022 - 2026 года	заместитель руководителя организации и по безопасности	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	постоянно	заместитель руководителя организации и по безопасности	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников школы и ненадлежащем рассмотрении обращений.	по мере необходимости	заместитель руководителя организации и по безопасности	
5.	Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна".	ежегодно	заместитель руководителя организации и по безопасности	
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	ежегодно	заместитель руководителя организации и по безопасности, директор	

7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами школы.	в течение 2021 – 2026 года	заместитель руководителя организации по безопасности, директор	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	постоянно	заместитель руководителя организации по безопасности, директор	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	постоянно	заместитель руководителя организации по безопасности, директор	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	по мере необходимости	заместитель руководителя организации по безопасности, директор	
11.	Сбор и обобщение информации о коррупционных факторах.	по мере поступления информации	заместитель руководителя организации по безопасности	
12.	Представление в комитет образования администрации МО Тепло-Огаревский район информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников школы и принятых мерах по их устранению.	в течение года	заместитель руководителя организации по безопасности, директор	

1	Представление в комитет образования администрации	ежегодно, до 30 декабря	заместитель руководителя организации и по безопасности, директор
3.	МО Тепло-Огаревский район докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа.		
1	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, её пересмотр.	ежегодно, до 30 декабря	заместитель руководителя организации и по безопасности, директор
4.			

Ознакомлены:

- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023
- 12.09.2023

- Юрминих И.С.
- Пирсеева О.И.
- Кристианова Е.В.
- Селькина И.В.
- Шаркова Н.И.
- Чайковский Е.С.
- Лодерова А.И.
- Белых О.Т.
- Григорьева С.А.
- Бикимова Т.С.
- Самойлова С.А.
- Степанова И.И.
- Горшкова Л.В.
- Брайченко С.А.
- Данилов И.В.
- Омелькина С.В.
- Трошина С.К.
- Веденина М.А.
- Жукова С.И.
- Старостина А.С.

- (подпись)
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Нарышкинская СОШ  
Ю. Д. Козыррь.  
лист 2