

Принято
на заседании педсовета
(протокол № 1 от 26.08.2019 г.)

Утверждаю:
Руководитель ОО Ю. Д. Козырь
Приказ № 130/1 от 26.08.2019 г.



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»**

**Должностная инструкция
руководителя волонтерского отряда «Дорогою Добра».**

1. Общие положения.

- 1.1. Руководство волонтерским отрядом осуществляется старшим вожатым.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно заместителю директора школы по ВР.
- 1.3. Руководитель отряда своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском отряде;
 - нормативными локальными актами школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности.

Руководитель отряда:

- 2.1. создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
- 2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. информирует об истории организации, её миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по её расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. осуществляет иные полномочия.

3. Квалификационные требования.

- 3.1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах возложенных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права.

4.1. Руководитель отряда имеет право:

- 4.1.1. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- 4.1.2. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу;
- 4.1.3. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью;
- 4.1.4. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 4.1.5. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров;
- 4.1.6. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств.

5. Ответственность.

5.1. Руководитель отряда несет ответственность:

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- 5.1.2. за невыполнение своих возложенных обязанностей;
- 5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

Ознакомлены:

(дата)
26.08.2019г.

(Ф.И.О.)
Филиппов Д.С.

(подпись)
И. Волы

